

# قرارداد

مدیریت درمان و راهبری خدمات درمانی و پزشکی و دارو  
در محل کارخانه شرکت کیمیای پارس خاورمیانه

کارفرما: شرکت کیمیای پارس خاورمیانه (سهامی خاص)

9

پیمانکار:

شماره قرارداد: MEKP-C-MP-04\_----

۱۴۰۴

## موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود در تاریخ --/--/۱۴۰۴ بین شرکت **کیمیای پارس خاورمیانه** (سهامی خاص) به شماره ثبت ۲۲۲۰، شناسه ملی ۱۰۱۰۳۴۳۶۳۳۲ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۵۴۱۴۵۵۶ به نمایندگی آقای ----- با شماره ملی ----- به عنوان ----- و آقای ----- با شماره ملی ----- که از این پس "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ----- به شماره ثبت -----، شناسه ملی ----- و کد اقتصادی ----- به نمایندگی آقای ----- با شماره ملی ----- به عنوان ----- و آقای ----- با شماره ملی ----- که از این پس "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از مدیریت درمان و راهبری خدمات درمانی و پزشکی و دارویی، قبول مسئولیت ارائه خدمات پزشکی و اورژانس با کیفیت مورد تایید و صلاحدید کارفرما به صورت ثابت و دائمی برای مراجعه کنندگان اورژانسی و بیماران عادی در محل کارخانه شرکت کیمیای پارس خاورمیانه مطابق با شرح خدمات مندرج در پیوست شماره ۲

### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- موافقتنامه حاضر

پیوست ۱ شرایط پیمان

پیوست ۲ شرح خدمات

پیوست ۳ جداول گروه بندی کارکنان و نحوه محاسبه و آنالیز قیمت

پیوست ۴ نمونه فرم ها و ضمانت نامه ها

پیوست ۵ HSE Plan پیمانکار

ب- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می شود.

۱۴۰۳/۰۶/۰۱

**ماده ۳- مدت قرارداد**

۳-۱- قرارداد پس از امضاء توسط طرفین و مبادله آن ( ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ خواهد بود.

۳-۲- تاریخ موثر شدن و شروع قرارداد از تاریخ ---/---/۱۴۰۴ می باشد.

۳-۳- مدت انجام خدمات قسمتهای موضوع قرارداد که زمان موثر شدن و شروع به کار آن طبق بند ۳-۲ شرایط پیمان است، ۱۲ ماه شمسی می باشد. کارفرما مختار است در صورت تمایل، مدت قرارداد را تا دو ماه بدون تغییر فهرست قیمت ها و شرایط دیگر قرارداد (به استثناء افزایش سالانه حقوق کارکنان طبق مصوبات هیئت دولت) تمدید نماید و پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را در زمان تمدید یافته ارائه نماید.

**ماده ۴- مبلغ پیمان و بهای خدمات**

مبلغ اولیه قرارداد برای انجام کارهای موضوع فوق الذکر جمعاً به مبلغ ناخالص ----- ریال (به عدد) ----- ریال (به حروف) می باشد.

مبلغ قرارداد بدون مالیات بر ارزش افزوده است. پیمانکار می بایست در سامانه مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده باشد و این ثبت نام معتبر باشد، مالیات بر ارزش افزوده مبالغ غیر دستمزدی (حقوق و مزایای کارکنان معاف از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده می باشد) محاسبه و در صورتحسابهای ارسالی توسط پیمانکار درج و توسط کارفرما پرداخت می گردد. نحوه تعیین و روش پرداخت مبلغ قرارداد مطابق ماده ۱۶ شرایط پیمان خواهد بود.

**ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد**

الف - پیمانکار متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

ب- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او تعیین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به پیمانکار پرداخت کند.

**ماده ۶- نشانی طرفین قرارداد****نشانی کارفرما:**

نشانی قانونی: منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس، میدان پتروشیمی، خیابان ابوشهر، خیابان جی ۲، کارگاه پتروشیمی شرکت کیمیای پارس خاورمیانه- کد پستی ۷۵۱۱۸۹۵۵۵۱

۱۴۰۳/۰۶/۰۱

دفتر تهران: سعادت آباد، خیابان سرو غربی، نبش خیابان آسمان، پلاک ۳، طبقه ۴  
تلفن: ۰۲۱-۲۲۳۸۲۱۷۰ - ۰۲۱-۲۲۰۹۸۳۱۸ نمابر:

### نشانی پیمانکار:

نشانی قانونی:

تلفن و نمابر:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً (ظرف ۱۵ روز) قبل از تغییر نشانی جدید بطرف دیگر اعلام کند و تا وقتی نشانی جدید بطرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها به نشانی قبلی مشروح بالا ارسال و ابلاغ شده تلقی می شود.

### ماده ۷- تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در سه نسخه (دو نسخه برای کارفرما و یک نسخه پیمانکار) تنظیم شده و به امضاء طرفین قرارداد رسیده است و کلیه نسخ آن اعتبار یکسان دارند.

#### نمایندگان کارفرما

شرکت کیمیای پارس خاورمیانه

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

شرکت

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

# پیوست شماره یک

## شرایط پیمان

## **ماده-۱- تعاریف و مفاهیم**

### **۱-۱- قرارداد**

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

### **۲-۱- موافقتنامه**

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو طرف برسد.

### **۳-۱- شرایط پیمان**

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

### **۴-۱- نماینده پیمانکار**

نماینده پیمانکار، شخصی حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به صورت رسمی و کتباً به دستگاه نظارت معرفی می‌کند تا اجرای موضوع پیمان در مجتمع را سرپرستی کند و در حکم نماینده تام الاختیار پیمانکار می‌باشد. (شروع بکار و ادامه کار نماینده منوط به تایید دستگاه نظارت می‌باشد).

### **۵-۱- کارفرما**

شخصیتی حقوقی است که در موافقت نامه معرفی شده و قرارداد را امضاء می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به پیمانکار واگذار می‌نماید.

### **۶-۱- دستگاه نظارت**

الف - دستگاه نظارت شخص/ اشخاص حقوقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار معرفی می‌شود. دستگاه نظارت در این قرارداد برای کنترل تردد پرسنل و تعیین و اعلام گروه های شغلی و تعیین میزان حقوق و دستمزد پرسنل مدیریت منابع انسانی و برای مباحث ایمنی و بهداشت با مدیریت ایمنی (HSE) می‌باشد.

ب - ناظر، نماینده مقیم دستگاه نظارت در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان از طرف دستگاه نظارت به پیمانکار به صورت رسمی معرفی می‌شود.

### **۷-۱- پیمانکار**

پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که در موافقت نامه معرفی شده و طرف دیگر امضاءکننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز پیمانکار، در حکم پیمانکار هستند.

### **۸-۱- خدمات**

عبارت از فعالیت‌ها و اقدام‌هایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی پیمانکار تعهد شده است.

#### ۹-۱- مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از طرح است که تحت این عنوان، با مدت و حق‌الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است.

#### ۱۰-۱- مدارک و گزارش‌ها

متون، مستندات، دستورالعمل‌ها، مشخصات، گزارش‌های بهداشتی، نتایج مطالعات، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد از سوی پیمانکار تهیه می‌شوند.

#### ۱۱-۱- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا هر مرحله، مدت درج شده در چهارچوب ماده-۲- شرایط پیمان، برای آن قسمت یا مرحله است.

#### ۱۲-۱- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها

۱-۱۲-۱. روز و ماه بر اساس تقویم شمسی، و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۱۲-۱. هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۳-۱۲-۱. عنوان‌های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط پیمان و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور

راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آن‌ها استفاده کرد.

### ماده-۲- شروع، تنفیذ و مدت قرارداد

۱-۲- تاریخ موثر شدن و شروع قرارداد از تاریخ --/--/۱۴۰۴ می باشد.

۲-۲- مدت اولیه انجام عملیات موضوع قرارداد دوازده ماه شمسی از تاریخ شروع قرارداد می‌باشد که طبق شرایط ماده ۳ موافقت نامه قابل تمدید خواهد بود.

### ماده-۳- تغییرات حدود خدمات و مبلغ قرارداد

کارفرما مختار است خدمات موضوع قرارداد را با توجه به شرایط موجود، افزایش و یا کاهش دهد به گونه ای که مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به تناسب آن افزایش یا کاهش یابد. بر این اساس پیمانکار ملزم به ارائه خدمات طبق حدود خدمات جدید ابلاغ شده مطابق با شرایط و نرخ‌های مندرج در قرارداد می‌باشد. افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد بیش از ۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان، منوط به توافق همه جانبه طرفین خواهد بود.

#### ۱-۳- اضافه کار عوامل انسانی پیوست شماره ۳ و جذب نیروی مازاد

در صورتیکه بنا به شرایط کاری نیاز به حضور کارکنان پیمانکار در ساعات خارج از ساعت کاری باشد، پیمانکار موظف است نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت اقدام نماید. پرداخت مبلغ اضافه کار کارکنان پیمانکار مطابق با نرخهای جداول پیوست ۳ محاسبه و پرداخت می گردد.

تعداد کارکنان ذکر شده در پیوست شماره ۳ به صورت برآوردی بوده که پیمانکار طبق ابلاغ رسمی کارفرما موظف به عقد قرارداد با آنها می باشد. چنانچه طبق نظر و صلاحدید کارفرما برای انجام خدمات موضوع قرارداد نیاز به افزایش و یا کاهش تعداد کارکنان پیمانکار نسبت به برآورد اولیه در جدول شماره ۳-۲ و به تعداد مورد تایید کارفرما باشد، پیمانکار موظف است نفرات ماهر و متخصص در رشته و تخصص های مورد نیاز را پس از تایید سوابق، مصاحبه و تایید کارفرما جذب یا کاهش دهد. حق الزحمه نیروهای انسانی رسماً توسط کارفرما به پیمانکار اعلام می گردد. تعداد کارکنان ذکر شده در اسناد مناقصه برآورد کارفرما بوده و جهت یکسان سازی قیمتهای پیشنهادی ارائه شده است و مبلغ صورت وضعیتهای پیمانکار بر اساس تعداد کارکنان به کارگرفته شده و تایید شده توسط کارفرما و همچنین میزان خدمات ارائه شده در سایر موارد قابل بررسی و پرداخت خواهد بود.

پیمانکار موظف به به کارگیری تعداد نیروی انسانی مورد نیاز پس از اعلام عنوان شغلی مورد نیاز و میزان حقوق، توسط کارفرما می باشد.

### **۳-۲- اعزام ماموریت**

چنانچه بنا به ضرورت و تشخیص دستگاه نظارت، اعزام کارکنان پیمانکار به ماموریتهای مازاد بر ۵۰ کیلومتر جهت انجام کارهای مربوط به واحدهای تحت موضوع قرارداد ضروری باشد در این صورت پیمانکار موظف به اعزام کارکنان مورد نظر خواهد بود. پرداخت حق ماموریت کارکنان پیمانکار مطابق با نرخهای اعلام شده در جداول پیوست شماره ۳ قرارداد می باشد. همچنین لازم به ذکر است، هزینه اقامت، ایاب و ذهاب، وعده های غذایی و تهیه بلیط بین شهری هواپیما، اتوبوس یا قطار مامور در طول مدت زمان ماموریت بر عهده و هزینه کارفرما می باشد.

### **ماده-۴- کارکنان پیمانکار**

۴-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه پیمانکار و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده پیمانکار است. ۴-۲- پیمانکار، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت دار داشته باشد.

۴-۳- پیمانکار می کوشد، کارگران و کارکنان مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، انتخاب کند و به کار گمارد.

۴-۴- در مورد بخش هایی از کار که طبق پیمان در ایران انجام می شود، اگر به نیروی کار غیر ایرانی نیاز باشد، پیمانکار موظف است پس از تایید کارفرما و سایر مقام های ذیربط و طی مراحل قانونی، این گونه کارکنان را به کار گمارد و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور و منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و حسن رفتار اینگونه کارکنان، طبق شئون اخلاقی در محدوده کارگاه، به عهده پیمانکار است.

۴-۵- پیمانکار در استفاده از خدمات اتباع خارجی، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کار فرما تسلیم می نماید.



۴-۶- **پیمانکار**، نمی تواند کارکنان شاغل **کارفرما**، را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۴-۷- **پیمانکار** موظف است کارکنان خود را در مورد استفاده از اجناس و تجهیزات **کارفرما** طبق مفاد قرارداد که در اختیار **پیمانکار** گذاشته شده است آموزش کافی داده و در صورت وارد آمدن خسارت به اجناس و یا تجهیزات **کارفرما** جبران هزینه وارده به عهده و هزینه **پیمانکار** می باشد. بررسی و نتیجه گیری علل بروز خسارت به عهده **کارفرما** می باشد.

۴-۸- **پیمانکار** موظف است آموزشهای لازم را به کارکنان خود در خصوص رعایت دستورالعمل های ایمنی حین انجام کار بدهد.

۴-۹- **پیمانکار** موظف است که با هزینه خود، کارکنان خود را برای اجرای موضوع پیمان بیمه نموده و حق بیمه کارکنان خود را بصورت مرتب پرداخت نماید. همچنین نسبت به اخذ بیمه مسئولیت مدنی و بیمه حوادث افراد تا سقف مبلغ دیه کامل (بر اساس آخرین نرخ اعلامی مراجع ذیصلاح) اقدام نماید. علاوه بر این کلیه کارکنان **پیمانکار** باید تحت پوشش بیمه تکمیلی و سطح پوشش مورد تایید **کارفرما** قرار گیرند. ارائه نسخه معتبر بیمه نامه ها و گواهی پرداخت حق بیمه ها در طول مدت اجرای قرارداد الزامی است.

۴-۱۰- کلیه کسانی که در این پیمان و در ارتباط با موضوع این پیمان و در چارچوب آن خدماتی ارائه می دهند بیمه آنها بر عهده و مسئولیت **پیمانکار** خواهد بود.

## **ماده-۵- نمایندگان**

### **۵-۱- نمایندگان کارفرما**

۵-۱-۱- **کارفرما** پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به **پیمانکار** معرفی می کند.

۵-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده **کارفرما**، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به **پیمانکار** ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ **کارفرما** است، بدیهی است با تغییر نماینده **کارفرما**، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

### **۵-۲- نمایندگان پیمانکار**

۵-۲-۱- پس از مبادله قرارداد، **پیمانکار** نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به **کارفرما** معرفی می کند.

۵-۲-۲- **پیمانکار**، موظف است در غیاب نماینده معرفی شده، جایگزین وی در کارگاه را به **کارفرما** و طرفهای قرارداد معرفی کند.

## **ماده-۶- دقت و کوشش**

۶-۱- **پیمانکار**، باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول ایمنی و بهداشت بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی، اقتصادی و زمانی طبق دستورالعمل های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۶-۲- **پیمانکار**، موظف است در اجرای کار خود گزینه ها و راه حل های ممکن را بررسی و مناسب ترین آن ها را پیشنهاد کند.

## **ماده-۷- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشت**

۷-۱- پیمانکار، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط بهداشتی و دستورالعمل‌ها و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که بعداً توافق می‌شود استفاده کند.

۷-۲- پیمانکار، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات، اقدام‌های لازم را در رابطه با دیگر طرف‌های قرارداد (در صورت وجود)، با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آن‌ها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، انجام دهد.

## **ماده-۸- تسهیلات بر عهده کارفرما**

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار پیمانکار در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، بر اساس درخواست پیمانکار، فراهم می‌کند:

۸-۱ در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط پیمان.

۸-۲ مجوز ورود کارکنان پیمانکار به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح (در صورت نیاز)

۸-۳ ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و موسسات.

۸-۴ ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم، وسایل و مصالحی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

## **ماده-۹- تاییدات پیمانکار**

پیمانکار موارد زیر را تایید می‌نماید:

۹-۱ کلیه خدمات موضوع این قرارداد را به نحو احسن و با دقت و مراقبت کامل طبق نظر و رضایت نماینده کارفرما براساس مفاد و

شرایط قرارداد اجراء نماید و کلیه دستورات صادره از سوی دستگاه نظارت کارفرما را در زمینه قرارداد بموقع به اجرا گذارد.

۹-۲ با بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و همچنین با برنامه ریزی صحیح مورد

نظر کارفرما بر اساس اولویت تعیین شده، خدمات موضوع این قرارداد را با کیفیت مطلوب بر اساس دستورات کارفرما و یا نماینده

ایشان انجام دهد. همچنین پیمانکار تایید می‌نماید، برای انجام وظایف و تعهدات خود در این قرارداد حداکثر مهارت، دقت و جدیت

خود را بکار برد و چنانچه تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد مطابق با شرایط قرارداد انجام نشوند و به تایید کارفرما و یا نماینده

ایشان نرسد، پیمانکار ملزم به پرداخت خسارت مربوطه می‌باشد.

۹-۳ تمام اسناد و مدارک موضوع ماده قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۹-۴ نسبت به تامین نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز (از جمله پزشک، پرستار، بهیار و راننده آمبولانس) و تدارک تجهیزات و لوازم

مورد نیاز مطابق شرایط قرارداد جهت انجام خدمات موضوع قرارداد طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.

۹-۵ دارای تجربه مرتبط با موضوع قرارداد بوده و از کارگاه کارفرما بازدید کرده و از طبیعت محل، وضعیت آب و هوا، راه‌های ارتباطی،

شرایط عملیاتی و کاری، مقررات ایمنی کارفرما، امکانات و تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات

موضوع قرارداد لازم و در آن موثر است از جمله موقعیت کلیه واحدها و قسمتهای مختلف کارگاه، آشنایی با اسناد و مدارک

تجهیزات و جانمایی تجهیزات در کارگاه کارفرما، محل های اجرای عملیات موضوع قرارداد در خارج محدوده کارگاه کارفرما، نحوه تامین تجهیزات و دستگاههای مورد نیاز و همچنین نوع کار و امکانات لازم برای انجام آن در شرایط نرمال کاری، ضوابط و مقررات کارفرما در زمینه ساعات کار و تعطیلات، ایمنی و آتش نشانی و سایر موارد مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد کاملاً مطلع شده و اعلام می دارد توانایی کافی از نظر تجهیزات، نیروی انسانی و همچنین توانایی کافی مالی جهت اجرای کامل عملیات موضوع قرارداد را دارا می باشد و حق هیچ گونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی از بابت عواملی که در این بند ذکر شده و سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت.

۶-۹- از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی جاری در منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس (عسلویه) و حفاظت فنی و کارآموزی و همچنین قوانین مربوط به مالیات ها، عوارض، و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجرا بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

۷-۹- پیمانکار با آگاهی کامل، قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی حاکم بر کارگاه و منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و با اطلاع از میزان دستمزد و همچنین رعایت جدول گروه بندی کارکنان به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مترتب مندرج در قرارداد را رعایت نموده و همچنین تأیید می نماید کلیه حقوق و مزایای پرداختی به کارکنان شاغل در این قرارداد شامل تعداد روزهای کارکرد، مبلغ مربوط به مأموریت، مبلغ مربوط به اضافه کار، فوق العاده کارایی، حق عائله مندی و اولاد (بدون در نظر گرفتن سابقه پرداخت بیمه پرسنل و به تعداد واقعی فرزندان)، حق مسکن، بن و خواربار، مبلغ فوق العاده نویتکاری، فوق العاده بدی آب و هوا، فوق العاده شرایط سختی کار، فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی، فوق العاده جذب مخصوص منطقه، فوق العاده کارگاهی، فوق العاده حق مسئولیت، فوق العاده دوری از خانواده، فوق العاده شبکاری، جمعه کاری، تعطیل کاری، کسور بیمه، مالیات حقوق برای هر فرد، سنوات، عیدی و هر گونه پاداش، را مطابق قرارداد پرداخت می نماید و بر این اساس طرح هرگونه ادعای بعدی از سوی پیمانکار در این خصوص قابل قبول نخواهد بود.

- در صورتیکه کارفرما تصمیم به پرداخت هرگونه پاداش و یا هدایای غیر نقدی از جمله کارانه و یا پاداش بهره وری به کارکنان پیمانکار بگیرد، پس از تعیین مبلغ آن و لیست اسامی کارکنان و اعلام آن به پیمانکار، پیمانکار موظف است مبالغ را پس از کسر کسور قانونی و بدون دریافت بالاسری به کارکنان خود پرداخت و اسناد مثبته را به همراه صورت وضعیت به کارفرما ارائه نماید و بابت پرداخت این گونه مبالغ هزینه جداگانه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۸-۹- با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال موثر در انجام کار و مقررات ایمنی و زیست محیطی کارفرما در کارگاه پتروشیمی کیمیای پارس خاورمیانه آشنا بوده و متعهد است ضمن رعایت مقررات مربوطه، آموزش های حفاظتی زیست محیطی را به کارکنان خود نیز ارائه نماید.

۹-۹- عدم آگاهی پیمانکار از موارد مذکور و سایر عواملی که در اجرای خدمات مورد نظر از جمله شرایط و عملیات مؤثر باشد (بجز مواردی که در قرارداد صریحاً ذکر گردیده است) به هیچ وجه رافع مسئولیت متقبله از طرف پیمانکار نخواهد بود و مطالبه هرگونه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیمانکار در این خصوص فاقد اعتبار است.

## **ماده-۱۰- تعهدات پیمانکار**

### **۱-۱۰ تعهدات پیمانکار در اجرای عملیات موضوع قرارداد**

۱-۱۰-۱ تهیه و تأمین داروهای مورد نیاز پس از تایید نماینده کارفرما، به عهده پیمانکار می باشد. داروهای مورد نیاز پس از اعلام از سوی کارفرما توسط پیمانکار خریداری و با تایید نماینده کارفرما و ارائه اصل اسناد و مدارک خرید از شرکتهای داروسازی و یا از طریق داروخانه های منطقه، هزینه آن به اضافه ده درصد بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره : داروهای خریداری شده می بایست از شرکتهای معرفی شده و مورد تأیید کارفرما تهیه شود.**

۱-۱۰-۲ تهیه و تأمین کلیه لوازم مصرفی شامل و نه محدود به وسایل پانسمان، تزریقات، از قبیل بانداز، سرم، سرنگ، آنژوکت و ... بر عهده پیمانکار و به هزینه کارفرما می باشد. هزینه لوازم مصرفی نیز با تایید نماینده کارفرما و ارائه اصل اسناد و مدارک خرید به اضافه ده درصد بالاسری به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱-۱۰-۳ پیمانکار مسئول اعمال و رفتار کارکنان خود می باشد، چنان چه در اثر فعل یا ترک فعل یا قصور و تقصیر و یا بی احتیاطی و بی مبالاتی کارکنان پیمانکار و عدم رعایت اصول درمانی و بهداشتی و ایمنی، خسارت مالی و یا آسیب جانی به هر یک از پرسنل پیمانکار، کارکنان کارفرما و یا شخص ثالثی وارد آید، مسئولیت جبران خسارت و آسیب وارده بر عهده و به هزینه پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف است که به هزینه خود تمامی خسارتهای وارده را جبران نماید. پیمانکار در این خصوص کارفرما را از هرگونه مسئولیت و جبران خسارتی بری الذمه می نماید.

۱-۱۰-۴ پیمانکار تعهد نمود تا در زمان شیوع بیماری های واگیردار و مسری تمامی اقدامات لازم جهت کنترل بیماری و کاهش اثرات آن را به نحو مطلوب به انجام برساند، پیمانکار تعهد نموده تا در این خصوص همکاری و هماهنگی های لازم را با مراکز بهداشتی منطقه انجام دهد.

۱-۱۰-۵ به موجب این قرارداد پیمانکار متعهد می شود که ضمن کنترل ورود و خروج و مصرف داروها، از ورود لوازم و اقلام پزشکی و داروهای فاقد استاندارد لازم، تاریخ گذشته، غیر استریل (در خصوص لوازم) و ... جلوگیری نماید. در صورت مشاهده و یا گزارش نماینده کارفرما، اقلام پزشکی و دارویی غیر استاندارد عودت داده شده و در صورت تکرار نیز جرایمی توسط کارفرما در نظر گرفته می شود و از حساب پیمانکار کسر خواهد شد. در صورت کشف داروهای فاسد و یا تاریخ گذشته، ۱۰ برابر قیمت روز داروهای مکشوفه از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

۱-۱۰-۶ پیمانکار موظف است به هنگام اعزام بیماران اورژانسی به مراکز درمانی خارج از کارخانه، یکی از پرسنل درمانگاه (کادر درمانی) را به همراه بیمار اعزام نماید و پس از تحویل بیمار به مراکز درمانی، آمبولانس و نیروی همراه، سریعاً به درمانگاه بازگردند. همچنین در صورت وقوع حادثه و نیاز به انتقال بیمار به مراکز درمانی استانی و همراهی پزشک و پرستار، با توجه به عدم امکان تخلیه درمانگاه از کادر درمانی، کارفرما در خصوص استفاده از نیروهای پزشکی و پیراپزشکی ذخیره موجود در منطقه تصمیم گیری و هزینه آن را پرداخت می نماید.

- ۷-۱-۱۰ پیمانکار می بایست لیست بیماران مراجعه کننده به درمانگاه و همچنین داروهای تحویل داده شده به ایشان را در پایان هرماه با صورت وضعیت ماهانه به کارفرما تحویل دهد.
- ۸-۱-۱۰ پیمانکار متعهد می گردد در هر زمان که کارفرما هر کدام از کادر درمانی و یا راننده ها را نامناسب ارزیابی نمود، نسبت به برکناری و جایگزینی آن اقدام نماید. همچنین پیمانکار نیز می تواند در صورت هرگونه قصور در کار با رعایت ضوابط مربوطه نیروی خود را از کار منفک و توسط نیروی دارای صلاحیت لازم با تایید کارفرما، جانشین سازد.
- ۹-۱-۱۰ پرداخت حقوق و دستمزد کلیه کارکنان و عوامل پیمانکار می بایست بر اساس ضوابط قانون کار و مقررات و قوانین حقوق و دستمزد مربوطه باشد. لذا هرگونه اهمال در پرداخت حقوق و یا عدم رعایت قوانین مرتبط با حقوق و دستمزد و یا اعتراض و اخلاف در کار ناشی از این موضوع را کارفرما نپذیرفته و مسئولیت قانونی آن متوجه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۰-۱-۱۰ کلیه هزینه های مربوط به استخدام و به کارگیری پرسنل از سوی پیمانکار، شامل و نه محدود به: حقوق و مزایا، اضافه کاری، مالیات بر درآمد، عیدی و سنوات، بن کارگری و ... تماماً بر عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.
- ۱۱-۱-۱۰ پیمانکار تعهد نموده است که در به کارگیری کادر درمانی و راننده از نیروهای متبحر، زبده و با تجربه استفاده نموده است.
- ۱۲-۱-۱۰ پیمانکار متعهد گردید از سیستم حضور و غیاب تعیین شده توسط کارفرما جهت ثبت کارکرد کلیه کارکنان خود استفاده نماید. سیستم حضور و غیاب کارفرما مبنای ثبت کارکرد کارکنان پیمانکار و پرداخت صورت وضعیتهای ایشان خواهد بود.
- ۱۳-۱-۱۰ پیمانکار متعهد به رعایت مقررات داخلی کارخانه کارفرما می باشد. جهت رعایت مقررات داخلی کارخانه کارفرما، قوانین و آئین نامه های مربوطه شامل دستورالعمل ها و روش های اجرایی بهداشتی - ایمنی در قالب HSE Manual یا نظام نامه بهداشتی - ایمنی، از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار و کارکنان ایشان موظف به رعایت آنها خواهند بود.
- ۱۴-۱-۱۰ پیمانکار تعهد می نماید نسبت به دوره تناوب کالیبراسیون و با هزینه خود اقدام به کالیبراسیون تجهیزات درمانگاه توسط شرکت صلاحیت دار نموده و یک نسخه از گواهی کالیبراسیون را به شرکت ارسال نماید.
- ۱۵-۱-۱۰ خدمات پزشکی توسط پزشک دارای مدرک دکتری حرفه ای مورد تأیید نظام پزشکی و خدمات پرستاری توسط پرستار دارای مدرک معتبر دانشگاهی بایستی ارائه گردد
- ۱۶-۱-۱۰ پیمانکار موظف است کادر مورد نیاز جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد را در دو (۲) شیفت روز و شب اعم از پزشک، پرستار، بهیار و راننده متناسب با حجم کار و به تعداد مورد نظر کارفرما تأمین و در درمانگاه به کار بگمارد. در ضمن پرستاران و بهیاران معرفی شده از طرف پیمانکار بایستی افراد دوره دیده و از توانایی های لازم جهت انجام کمک های اولیه و رسیدگی به موارد اورژانسی برخوردار باشند و پیمانکار در تمام مدت قرارداد در قبال اعمال خود و کارکنان تحت امر خویش پاسخگو باشد.
- ۱۷-۱-۱۰ تهیه و تأمین وسایل حفاظت فردی و لباس فرم پرسنل بعهد پیمانکار و به هزینه کارفرما می باشد.
- ۱۸-۱-۱۰ پیمانکار موظف است در هنگام استخدام کادر درمانی (کارکنان) خود اعم از پزشک، پرستار و راننده ضوابط حاکم بر منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و همچنین قانون کار حاکم بر منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس را رعایت نماید.

۱۰-۱-۱۹ پیمانکار در بخش حقوق و دستمزد کارکنان ملزم به تعدیل افزایش مطابق با بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در ابتدای سال ۱۴۰۵ خواهد بود و سایر نرخهای مندرج در جداول پیوست ۳ تا پایان قرارداد ثابت بوده و تعدیلی به آنها تعلق نمی گیرد.

۱۰-۱-۲۰ تأمین آب شرب کارکنان پیمانکار به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

۱۰-۱-۲۱ پیمانکار متعهد به تهیه و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا فوت کارکنان پیمانکار، کارفرما و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال می باشد. بیمه کردن کارها، تنها به منظور تأمین خسارتهای وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمی کند همچنین هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است.

۱۰-۱-۲۲ پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تمامی دستورالعملها و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اطلاع و آگاهی کامل داشته و تمامی این دستورالعملها و مقررات را در ارائه خدمات موضوع قرارداد به کار می گیرد.

۱۰-۱-۲۳ پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده دارد. نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان وی در اجرای کارها اعمال می شود به هیچ وجه از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد. هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی دستورالعملها و یا دستورات کارفرما ایرادی داشته باشد باید بلافاصله مراتب را با ذکر دلایل کافی به اطلاع دستگاه نظارت برساند و در صورتی که دستگاه نظارت صحت دستورات را تأیید نماید و اجرای آنها را کتباً از پیمانکار خواستار شود پیمانکار موظف است آنها را بر همان اساس انجام دهد.

۱۰-۱-۲۴ پیمانکار متعهد می گردد در فاصله زمانی اعلام نتایج مناقصه تا ابلاغ قرارداد و شروع به کار نسبت به تحویل و تجهیز درمانگاه به هزینه خود اقدام نماید. مسئولیت حفظ و نگهداری و امنیت تجهیزات داخل درمانگاه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۰-۱-۲۵ هزینه های آمبولانس شامل سوخت، تعمیرات، بیمه و غیره به عهده و هزینه کارفرما می باشد ولیکن راهبری خودرو توسط نیروهای پیمانکار صورت می پذیرد و در صورت بروز خسارت که در نتیجه کوتاهی و یا عملکرد پیمانکار و یا کارکنان ایشان باشد، پیمانکار مسئول جبران کامل خسارتهای وارده به خودروی آمبولانس کارفرما طبق نظر و مطابق با هزینه کارشناسی صورت گرفته از نظر دستگاه نظارت کارفرما می باشد.

۱۰-۱-۲۶ پیمانکار از روز شروع عملیات موضوع قرارداد تا روز اتمام آن، مسئول حفظ و نگه داری کلیه تجهیزات، دستگاهها، وسایل اختصاصی، ملزومات و خودرو آمبولانس موضوع قرارداد بوده و موظف است در پایان قرارداد، آنها را به صورت سالم و بدون عیب به کارفرما تحویل نماید. به همین منظور، می بایست اقدامات لازم برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه را در مقابل خرابی، سرقت و حریق و مانند آنها را به عمل آورد.

۱۰-۱-۲۷ کلیه اقلام و تجهیزاتی که توسط کارفرما به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل و در پایان قرارداد، پس از بازرسی توسط عوامل نظارت کارفرما، عیناً و به صورت سالم تحویل گرفته خواهد شد. بدیهی است در صورت خرابی، مفقودی و یا از بین رفتن هر یک از تجهیزات امانی، پیمانکار موظف است در اسرع وقت (حداکثر ظرف

مدت یک هفته از اعلام کارفرما) آن تجهیز را عیناً از همان مارک و یا موارد مشابه همرده و مورد تایید کارفرما جایگزین نماید. در صورت عدم جایگزینی ظرف مدت یک هفته، کارفرما نسبت به تامین یا خرید تجهیز مربوطه اقدام و هزینه آن را با احتساب ۲۵٪ بالاسری به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد نمود.

۲۸-۱-۱۰ جبران هرگونه عیب و نقص و خسارت وارده به موارد عنوان شده در بند قبل ناشی از قصور پیمانکار به عهده و هزینه وی خواهد بود. میزان خسارت در کمیته‌ای متشکل از نماینده پیمانکار و نماینده کارفرما در دستگاه نظارت کارفرما تعیین خواهد شد.

۲۹-۱-۱۰ پیمانکار متعهد به رعایت و اجرای کلیه دستورالعملها و مقررات مربوط به سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) شامل سیستم تضمین کیفیت براساس ISO ۹۰۰۱، سیستمهای مدیریت ایمنی و بهداشت شغلی براساس ISO ۴۵۰۰۱ و محیط زیست براساس ISO ۱۴۰۰۱ می باشد. چنانچه عدم رعایت الزامات استاندارد های فوق در حیطه مسئولیت پیمانکار منتج به ثبت مغایرت در ممیزی های داخلی و خارجی سیستم مدیریت یکپارچه (IMS) سازمان کارفرما گردد، ضمن لزوم انجام اقدامات اصلاحی جهت رفع مغایرت، مشمول اعمال جرائم در این خصوص خواهد گردید. هزینه های مربوط به ممیزی مراقبتی جهت پیگیری اقدامات اصلاحی و رفع مغایرت های مربوط به تعهدات این قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۳۰-۱-۱۰ پیمانکار مکلف است کلیه دستورالعمل های ارجاعی را دریافت و اجرا نموده و عدم تطابق های موجود در سیستم را گزارش نماید.

۳۱-۱-۱۰ پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه می باشد و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت. کارفرما و پیمانکار می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل یاد شده صادر نماید. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

۳۲-۱-۱۰ پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید، و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تاسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

۳۳-۱-۱۰ پیمانکار و کارکنانش و به طور کلی افرادی که از طرف وی مامور به اجرای موضوع قرارداد خواهند شد مکلف و موظف به رعایت ضوابط و مقررات کارفرما در محیط کار بوده و موظفند کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما که در مدت انجام قرارداد به آن دسترسی خواهند داشت را کاملاً محرمانه تلقی نموده و از انتشار و یا انتقال آن به اشخاص ثالث به هر عنوان اکیداً اجتناب ورزند. هرگونه عواقب حقوقی و قضایی ناشی از عدم حفظ محرمانگی اطلاعات واگذار شده به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۳۴-۱-۱۰ تنظیم و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و سوابق موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است پس از اتمام قرارداد، پیمانکار ملزم به تحویل کلیه مدارک مربوطه به کارفرما خواهد بود.

۳۵-۱-۱۰ هرگونه مکاتبه پیمانکار با کارفرما می بایست از طریق نمایندگان معرفی شده طرفین انجام پذیرد. کلیه نفرات پیمانکار ملزم به رعایت سلسله مراتب تعیین شده می باشند، مراجعه نفرات غیر مرتبط پیمانکار به دستگاه نظارت کارفرما منجر به صدور اخطار کتبی به پیمانکار خواهد بود.

۳۶-۱-۱۰ پیمانکار باید سوابق نفرات کلیدی خود را به کارفرما ارائه نماید و چنانچه مورد تایید کارفرما قرار گرفت شروع به کار آنها بلامانع خواهد بود و همچنین کارفرما حق خواهد داشت در هر مرحله ای از کار و با ارائه دلایل موجه خواستار تعویض نفرات گردد.

۳۷-۱-۱۰ پیمانکار مکلف است علاوه بر ارسال ماهانه آمار پرسنل به تفکیک روزکار و شب کار هر دیسپلین کاری و گزارش حضور نفرات به صورت هفتگی بر اساس شیفت کاری و روزانه، در صورت درخواست نمایندگان دستگاه نظارت در کلیه ساعات شبانه روز اطلاعات کاملی از وضعیت کاری افراد نوبتکار خود را در اختیار دستگاه های نظارت بگذارد. کنترل تردد پرسنل، توسط دستگاه حضور و غیاب کارفرما انجام می پذیرد.

۳۸-۱-۱۰ پیمانکار مکلف به رعایت و اجرای کلیه موارد ایمنی مربوطه (تعهدات پیمانکار) بوده و عدم رعایت آنها منجر به محاسبه و اعمال جریمه مطابق جرایم اعلام شده بوده که از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد.

۳۹-۱-۱۰ پیمانکار موظف است کلیه مراحل و الزامات مربوط به اصول پنجگانه آراستگی در قالب شاخصهای آراستگی محیطهای اداری، انبارها، کارگاهها و سایت بهره برداری را رعایت نماید. عدم رعایت موارد مذکور موجب اعمال جریمه در صورت وضعیت پیمانکار می گردد.

۴۰-۱-۱۰ پیمانکار موظف است نسبت به نگهداری دستگاهها، تجهیزات، ساختمانها و اماکن موضوع شرح کار، به طور صحیح و بر اساس دستورالعملهای سازنده و براساس مجوزهای صادره از سوی دستگاه نظارت کارفرما، اقدام نماید.

۴۱-۱-۱۰ پیمانکار موظف است، نفرات واجد شرایط خود را از طریق دستگاه نظارت به اداره ایمنی کارفرما معرفی، تا پس از گذراندن دوره اخذ مجوز کار (مطابق با آیین نامه) و صدور کارت مورد نیاز، به واحدها و ادارات معرفی شوند. بدیهی است که پیمانکار باید از نفراتی که دارای مجوز لازم از اداره ایمنی کارفرما بوده استفاده نماید.

۴۲-۱-۱۰ پیمانکار موظف به حفظ کلیه اسناد، مدارک و کاتالوگهای تجهیزات کارگاه که کارفرما آن را به جهت امکان انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیارش قرار داده است می باشد. همچنین پیمانکار متعهد به اعلام کمبود مدارک مربوط به تجهیزات و دستگاههای فاقد مدارک به کارفرما می باشد.

۴۳-۱-۱۰ چنانچه در هر یک از ساعات شبانه روز و به سبب بروز حادثه، پرسنل کارفرما و یا سایر پرسنل حاضر در کارگاه (مجمع) دچار حادثه گردیدند، در این صورت پیمانکار موظف است بلافاصله و بدون فوت وقت مسئولین و نفرات متخصص و کارآموده خود را (حتی در ساعات و ایام تعطیل) به تعداد مورد نیاز به کار گمارده و نسبت به رفع نقص حادثه و یا هر گونه اقدامات لازم برای سلامتی و بهبود پرسنل حادثه دیده، بدون وقفه اقدام نماید.

- در صورتی که کارفرما اولویت خاصی در بخشی از کار قائل گردد و یا تسریع در انجام بخشی از کار را بخواهد پیمانکار موظف است نسبت به اجرای آن حتی در ساعات بعد از ساعت عادی کار و یا روزهای تعطیل اقدام نماید.

۴۴-۱-۱۰ کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص که به نحوی از انحاء مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اطلاع از هرگونه دعاوی مطروحه به شرح فوق نسبت به ضبط کلیه یا بخشی از مطالبات و تضامین پیمانکار بنا به تشخیص خود و تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد.

۴۵-۱-۱۰ پیمانکار متعهد می گردد با هزینه خود نسبت به اخذ مجوز فعالیت اقتصادی از منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و تمدید آن (در صورت تمدید مدت زمان اولیه قرارداد) اقدام نماید. پرداخت اولین صورت وضعیت پیمانکار منوط به اخذ و ارائه این مجوز می باشد.

۴۶-۱-۱۰ چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات و تکالیف و مسئولیت هایی که براساس قرارداد حاضر عهده دار بوده در زمان مورد نظر کارفرما و با کیفیت مطلوب از هر حیث انجام دهد، کارفرما مجاز خواهد بود به هرنحو که صلاح بداند نسبت به انجام کار و اصلاح امور



اقدام نماید و هزینه های مربوطه را با اعمال سی (۳۰) درصد بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۴۷-۱-۱۰ کارفرما در صورت ایجاد شرایط اضطراری در واحد و لزوم انجام فوریت های پزشکی، مراتب به فوریت به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به آن اقدام نماید.

۴۸-۱-۱۰ پیمانکار متعهد است در زمان های اورژانسی و نیاز فوریت های پزشکی بیشتر، پس از اعلام کارفرما، تعداد نیروی مورد نیاز برای این دوران را تامین نماید. پرداخت هزینه نیروی به کارگرفته شده در این زمان، مطابق نرخهای پیوست ۳ قرارداد بوده و کارفرما موظف به تامین ایاب و ذهاب از محل خوابگاه تا محل شرکت، غذا در محل استراحت، اسکان و تامین لباس می باشد. تامین وعده های غذایی کارکنانی که در زمان وعده های غذایی در محل کارخانه مشغول ارائه خدمات می باشند به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

## ۲-۱۰ کارکنان پیمانکار، تعهدات پیمانکار در خصوص کارکنان

۱-۲-۱۰ کارکنان پیمانکار

۱-۱-۲-۱۰ پیمانکار متعهد و موظف است به منظور اجرای کامل و صحیح عملیات موضوع قرارداد، به هزینه خود نفرت ماهر و متخصص در رشته و تخصص های مورد نیاز را پس از تایید سوابق و سپس مصاحبه و تایید نهایی توسط کارفرما، جذب و بکار گیرد.

۲-۱-۲-۱۰ پیمانکار باید کارکنان خود را از میان افراد شایسته و با صلاحیت و به تعداد کافی انتخاب کند بنحوی که اجرای عملیات موضوع قرارداد بنحو کاملاً مطلوب انجام گیرد.

۳-۱-۲-۱۰ پیمانکار نمی تواند کارکنان دولت اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته و کسانی که از مرخصی بدون حقوق استفاده می نمایند و همچنین جانبازان حالت اشتغال را به همکاری دعوت نماید.

۴-۱-۲-۱۰ پیمانکار موظف است به عنوان معرفی نماینده تام الاختیار خود به کارفرما، خارج از پرسنل شاغل در موضوع قرارداد، یک نفر را که دارای صلاحیت کافی جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد دارد را کتبا به کارفرما معرفی نماید تا پس از تأیید کارفرما، ضمن آغاز عملیات موضوع قرارداد، نسبت به رفع مشکلات مربوط به اجرای قرارداد و اتخاذ تصمیمات لازم و یا هر نوع مراجعه برای انجام خدمات مورد نیاز کارفرما، اقدام نماید. نماینده تام الاختیار پیمانکار می بایست بصورت دائم در بهداری کارفرما حضور داشته باشد. در این رابطه پیمانکار ملزم به تعیین و معرفی جانشین نماینده تام الاختیار با سابقه کار مکفی می باشد.

۵-۱-۲-۱۰ نماینده پیمانکار و جانشین او می بایست دستورات و راهنمایی هایی را که از طرف دستگاه نظارت در ارتباط با موضوع قرارداد داده می شود دریافت نماید. ابلاغ به نماینده پیمانکار و یا جانشین وی در حکم ابلاغ به پیمانکار است و کلیه تعهدات نماینده مذکور و یا جانشین او، تعهدات پیمانکار می باشد و پیمانکار حق ندارد بدون هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، نماینده خود و یا جانشین وی را بر کنار یا تعویض نماید.

۶-۱-۲-۱۰ حضور نماینده و سایر کارکنان پیمانکار که از طرف کارفرما به جلسات دعوت می شوند، الزامی است.

۷-۱-۲-۱۰ پیمانکار متعهد است کارهای مندرج در شرح کار و کلیه تعهدات مندرج در قرارداد را، با بکارگیری کارکنان واجد شرایط و به طوری که کوچکترین خلل و نقصانی به موضوع قرارداد وارد نگردد به موقع و به نحو مطلوب انجام دهد. بدیهی است چنانچه کارفرما یا دستگاه نظارت نقصانی در نحوه و یا زمان ارائه خدمات ملاحظه نماید که ناشی از عدم بکارگیری نیروی

انسانی مطلوب از لحاظ کیفی از سوی پیمانکار و یا عدم داشتن تخصص لازم کارکنان او باشد، پیمانکار متعهد است بلافاصله پس از اعلام کارفرما با استفاده از کارکنان جدید مورد تایید کارفرما، خدمات مذکور در قرارداد و تعهدات خود را بدون وقفه و مستمراً اجرا نماید، نظر کارفرما در این خصوص قطعی و لازم الاجرا می باشد.

- در صورت محکومیت پیمانکار به موجب آرا صادره از ادارات کار و تامین اجتماعی یا مراجع قانونی دیگر کارفرما می تواند مطالبات کارکنان پیمانکار یا طلبکاران دیگر را (در ارتباط با موضوع قرارداد) پرداخت و هزینه های مربوطه را از مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار کسر نماید. این مساله هیچگونه تعهد و یا الزامی را برای کارفرما ایجاد نمی نماید و در هر حال پیمانکار خود باید پاسخگوی تمامی مراجع ذیصلاح قانونی و کارکنان خود باشد.

- کارفرما هیچگونه تعهدی در رابطه با استخدام، به کارگیری، پرداخت حقوق و دستمزد و مزایای سابقه کار و مسایل پرسنلی افرادی که به منظور انجام خدمات موضوع این قرارداد از سوی پیمانکار بکار گمارده خواند شد، نداشته و کلیه مسئولیت های قانونی و حقوقی در اینخصوص به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. پاسخگویی به هر گونه ادعاهای این افراد در مراجع قانونی به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۸-۱-۲-۱۰ پیمانکار در خصوص تعیین و پرداخت حقوق عوامل ستادی، موظف است کلیه شرایط استخدامی و قراردادی را مطابق با بند ۷-۹ رعایت نماید.

۹-۱-۲-۱۰ پیمانکار می بایست لیست اسامی کارکنان خود را به کارفرما اعلام نماید تا طبق مقررات نسبت به صدور کارت تردد موقت و ورود و خروج نامبرندگان اقدام گردد. ضمناً ارائه سوء پیشینه کیفری پرسنل در هنگام صدور کارت تردد الزامی می باشد. همچنین پیمانکار و کارکنان وی متعهد به رعایت کلیه موارد حراستی کارگاه کارفرما می باشند.

- الصاق کارت شناسائی عکس دار کارکنان پیمانکار در طول مدت اجرای کار و در محوطه های مذکور طبق نظرات کارفرما ضروری می باشد.

۱۰-۱-۲-۱۰ هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم کارگاه شوند، دستگاه (های) نظارت مراتب را برای بار اول به سرپرست کارگاه پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار و افراد با صلاحیت لازم را جایگزین نماید.

- کارفرما حق خواهد داشت بنا به صلاحدید خود، در هر مرحله ای از کار خواستار تعویض پرسنل و عوامل نیروی انسانی گردد. بدون نیاز به تشریفات خاص اداری یا قضایی و به صرف اعلام کتبی کارفرما، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی شخص مناسب دیگر حداکثر ظرف مدت ده روز، با هماهنگی کامل کارفرما اقدام و نتیجه را اعلام نماید ، بدون آنکه این امر تعهدی برای کارفرما ایجاد کند یا از مسئولیت های پیمانکار بکاهد.

۱۱-۱-۲-۱۰ پیمانکار موظف است بمنظور رسیدگی به تخلفات کارکنان خود کمیته انضباطی تشکیل دهد تا در مواقع لزوم و حسب ارجاع کارفرما، موارد تخلف کارکنان خود را در کمیته موصوف مطرح، بررسی و تصمیم گیری نماید. بدیهی است که اجرای رأی کمیته انضباطی پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما اجرایی خواهد شد.

۱۰-۲-۱۲ کلیه کارکنان پیمانکار موظف به زدن کارت ورود و خروج و رعایت مقررات اداری حضور و غیاب در کارگاه کارفرما می‌باشند، ثبت و تردد کلیه کارکنان پیمانکار توسط دستگاه کارفرما صورت می‌پذیرد. پیمانکار می‌بایست دسترسی بررسی حضور و غیاب پرسنل را به کارفرما ارائه نماید. همچنین پیمانکار مکلف به ارائه و در اختیار گذاشتن رمز عبور سامانه تامین اجتماعی و دارایی (مالیات) به کارفرما و تشکیل پرونده های پرسنلی و به روز رسانی ماهیانه یکبار آن می‌باشد.

✓ ساعت کارکرد، ساعتی است که توسط دستگاه حضور و غیاب مشخص و به تایید نماینده کارفرما رسیده باشد. همچنین تایم شیت در انتهای هر ماه از طریق خروجی دستگاه تردد صورت پذیرفته و قبل از محاسبه مبلغ صورت وضعیت، تایم شیت به تایید دستگاه نظارت کارفرما رسانده شده و تایم شیت‌های تایید شده منضم به صورت وضعیت گردند.

✓ ترک محل خدمت توسط نیروهای پیمانکار منوط به حضور نفر جایگزین و تایید دستگاه نظارت می‌باشد

✓ برنامه مرخصی و حضور نیروها Rest Plan می‌بایست بطور ماهانه توسط پیمانکار تهیه به تایید واحد نظارت کارفرما (HSE) برسد.

۱۰-۲-۱۳ پیمانکار موظف است ساعات کار و ایام تعطیل خود در کارگاه را با ساعات کار و ایام تعطیل کارفرما هماهنگ نموده و برنامه‌های کاری ابلاغ شده از سوی کارفرما در کارگاه را دقیقاً رعایت نماید.

۱۰-۲-۱۴ پیمانکار موظف است هماهنگی های لازم جهت اعزام پرسنل به دوره استراحت را با دستگاه نظارت کارفرما انجام دهد و تاییدیه های لازم را اخذ نماید.

۱۰-۲-۱۵ پیمانکار موظف است قرارداد پرسنل خود را به گونه ای تنظیم نماید تا در صورتیکه کارفرما از هر یک از عوامل پیمانکار به هر نحو اعلام نارضایتی نماید، در پایان همان ماه نسبت به تسویه حساب با فرد / افراد نامبرده اقدام نماید.

## ۱۰-۲-۲ تعهدات پیمانکار در مقابل کارکنان

۱۰-۲-۲-۱۰ پیمانکار متعهد است کلیه قوانین و مقررات جاری کشور از جمله قانون کار و تامین اجتماعی و ضوابط و مقررات کارفرما در کارگاه را رعایت نماید. بعلاوه پیمانکار متعهد است تسهیلات متعلق به کارفرما را که جهت اجرای کار در اختیار وی گذاشته می‌شود فقط توسط کارکنان خود که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد اشتغال دارند مورد استفاده قرار دهد.

۱۰-۲-۲-۲ پیمانکار ملزم به تنظیم و انعقاد قرارداد استخدام مدت موقت با کارکنان خود بر اساس قانون کار، قوانین و مقررات سازمان منطقه ویژه انرژی پارس- عسلویه و همچنین ضوابط و مقررات کارفرما با رعایت مفاد این قرارداد می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف به تحویل یک نسخه از قرارداد استخدامی کارکنان خود به دستگاه نظارت کارفرما به منظور اخذ تاییدیه ظرف مدت ده روز از شروع این قرارداد می‌باشد.

۱۰-۲-۲-۳ پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان موضوع قرارداد براساس قانون کار و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در جدول گروه بندی پرسنل پیوست ۳ قرارداد به تفکیک عنوان سمت، پایه حقوق و مزایای مربوطه حداکثر تا پایان روز پنجم ماه بعد می‌باشد. همچنین پیمانکار موظف به ارائه فیش حقوقی ماهیانه به کارکنان خود می‌باشد. ملاک پرداخت جداول مندرج نرخ عوامل نیروی انسانی با توجه به تخصصهای ذکر شده می‌باشد و پیمانکار موظف است حقوق

۴-۲-۲-۱۰

پرسنل را عیناً مطابق جدول پیوست ۳ قرارداد محاسبه و به حساب ایشان واریز نماید. در صورت تغییر در شرایط پیوست شماره ۳، گروه های شغلی و میزان حقوق و دستمزد پرسنل پیمانکار توسط کارفرما تعیین و به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار می بایست توان مالی جهت پرداخت حقوق کارکنان خود برای حداقل دو ماه بدون دریافت مبالغ صورت وضعیت را داشته باشد و در هر پرداخت به کارکنان خویش حق بیمه مکسوره، مالیات و سایر عوارض قانونی مربوط به حقوق و دستمزد کارکنان را که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد با وی همکاری می نماید، بطور کامل و منطبق با لیست حقوق و مزایا کارکنان و با توجه به مقررات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و قانون مالیات های مستقیم به سازمان ها و وزارتخانه های مربوطه واریز و یک نسخه از لیست های مربوطه را همراه کپی واریز وجه که به تایید مراجع ذیصلاح رسیده است، جهت بررسی به کارفرما ارائه نماید.

۵-۲-۲-۱۰

در صورتی که در طول مدت قرارداد از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و یا مقامات ذیصلاح، افزایشی بابت حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان اعلام گردد، پیمانکار موظف است این اضافات را طبق قانون و مطابق با بخشنامه های ابلاغی به کارکنان خود پرداخت نماید و کارفرما افزایشات فوق را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۶-۲-۲-۱۰

پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود را براساس شرایط و مبالغ مندرج در قرارداد پرداخت نماید و به هیچ عنوان حق ندارد حقوق پایه کارکنان و یا سایر درصدهای شغلی و مزایای مربوطه را بدون اخذ اجازه از کارفرما کاهش یا افزایش دهد در غیر اینصورت اخطار قراردادی به پیمانکار داده می شود.

۷-۲-۲-۱۰

تامین وسیله ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار که در اجرای قرارداد حاضر مشغول بکار می باشند از خوابگاه تا محل اجرای کار و همچنین کارکنانی که از طرف کارفرما به ماموریت اعزام میشوند، بعهد و هزینه کارفرما است.

۸-۲-۲-۱۰

تهیه و تأمین کلیه البسه و تجهیزات ایمنی مورد استفاده پرسنل پیمانکار از قبیل لباس کار، کفش و سایر مواردی که در جدول شماره ۳-۳ قرارداد درج گردیده را به تناسب شغل و دفعات در ابتدای قرارداد تهیه نموده و همچنین کلیه لوازم حفاظتی و ایمنی لازم از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، انواع گوشی و عینک مورد نیاز در طول قرارداد را پیمانکار می بایست به هزینه کارفرما تامین و در اختیار پرسنل خود قرار داده و ایشان را ملزم به استفاده از آنها نماید. کلیه موارد مربوطه باید به تأیید واحد HSE کارفرما برسد. در صورت محرز شدن عیب و یا پاره شدن لباس ناشی از نوع فعالیت که عمدی نبوده باشد. لباس جایگزین با تأیید دستگاه نظارت تهیه و جایگزین می گردد.

-

آرم کارفرما و شرکت پیمانکار بایستی بر روی لباس کار حک شده و نوع لباس کار پیمانکار باید متحدالشکل و همیشه تمیز و مرتب بوده و هیچیک از کارکنان پیمانکار به بهانه به شستشو رفتن لباس، با لباس غیر رسمی یا کثیف مشغول کار نباشد، در غیر این صورت پیمانکار و کارکنان وی مطابق ماده ۲۱ قرارداد شامل جریمه خواهند شد که جرایم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۲-۲-۱۰ تهیه و تامین کلیه ملزومات و لوازم اداری و دفتری جهت استفاده و رفاه پرسنل پیمانکار از قبیل میز، صندلی، کمد های دفتری، کمد های لباس و قفسه، نوشت افزار، کامپیوتر، ماشین حساب، فاکس، دستگاه کپی، گوشی تلفن، یخچال، انواع بخاری و نظایر آن به عهده کارفرما می باشد.

۱۰-۲-۲-۱۰ هزینه معاینات دوره ای طب صنعتی برای کارکنان که سالیانه انجام می گردد بعهد پیمانکار و هزینه کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اجرای معاینات دوره ای برای کارکنان خود طبق دستورالعمل واحد HSE کارفرما، می باشد.

۱۱-۲-۲-۱۰ نماینده کارفرما به منظور نظارت بر کلیه امور پیمانکار، واحد HSE کارفرما می باشد و در صورت بازدید و عدم رعایت موارد HSE طبق مقررات و ضوابط ایمنی مقرر شده، به تشخیص کارفرما پیمانکار مشمول جرایم مندرج در ماده ۲۱ خواهد شد. نظر واحد HSE کارفرما در این خصوص قطعی خواهد بود.

۱۲-۲-۲-۱۰ پیمانکار اذعان می دارد که کلیه نکات بهداشتی و آموزشی ایمنی را که برای کار لازم است به کارکنان تحت نظارت خود تعلیم نموده و خواهد داد و مسئول وقوع هر گونه حوادثی اعم از کلی و جزئی از قبیل سقوط، برق گرفتگی، و غیره و اثرات ناشی از آن که ممکن است برای کارکنان پیمانکار در حین کار اتفاق افتد، خواهد بود. پیمانکار موظف است به هزینه خود، هر یک از کارکنان خود مادامیکه در استخدام پیمانکار می باشند تا سقف مبلغ مقرر در قانون دیات هر سال بر حسب مورد نزد یکی از شرکتهای بیمه معتبر و مورد تأیید کارفرما تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد. اعتبار بیمه نامه مذکور میبایست تا ۱۵ روز پس از خاتمه مدت این قرارداد باشد. همچنین در تمام بیمه نامه ها، پرداخت صد در صد فرانشیز برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۳-۲-۲-۱۰ پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را به هزینه خود بیمه حوادث ناشی از کار نماید و همچنین نفقات مازاد و پیمانکاران موقتی را که جهت انجام کارهای مازاد و جدید ابلاغ شده از سوی کارفرما در کارگاه مشغول بکار می باشند، به تعداد ۲ نفر بیمه حوادث بی نام به هزینه خود تهیه نماید.

۱۴-۲-۲-۱۰ پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی خویش در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۲-۲-۱۰ پیمانکار موظف است نسبت به انجام امور اداری پرسنل خود از جمله محاسبه کارکرد، اخذ و تمدید دفترچه های بیمه و غیره که جهت انجام خدمات موضوع این قرارداد با وی همکاری می نمایند (و خانواده آنان) توسط نماینده خود به موقع اقدام نماید.

۱۶-۲-۲-۱۰ پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را نزد شرکت بیمه مورد تأیید کارفرما و با سطح پوشش دهی ابلاغ شده به ایشان تحت پوشش بیمه تکمیلی درمانی قرار دهد. در این راستا کارفرما پس از انجام امور بیمه تکمیلی و خرید بیمه نامه توسط پیمانکار، ۵۰ درصد حق بیمه پرداخت شده به شرکت بیمه را به ازای هر نفر بیمه شده و خانواده بلا فصل (پدر و مادر در صورت تحت تکفل و قید ان در دفترچه تامین اجتماعی باشد) در ازای دریافت قرارداد منعقد شده فی مابین پیمانکار و شرکت بیمه، پرداخت می نماید و ۵۰ درصد مابقی را پیمانکار پرداخت و هزینه آن را ماهیانه از حقوق پرسنل خود کسر

نماید. هزینه های بیمه و مالیات مربوطه در هزینه های بالاسری و سود پیمانکار لحاظ شده است و از این بابت مبلغ اضافه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

#### **۳-۲-۱۰ تعهدات پیمانکار در رعایت مسایل ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست**

۱-۳-۲-۱۰ پیمانکار موظف است کلیه مقررات و دستورالعمل های ایمنی کارفرما را عیناً تبعیت و اجرا نماید و در اینخصوص دوره های آموزشی لازم و استاندارد را برای افراد تحت سرپرستی خود و شاغل در این قرارداد به هزینه خود برگزار نماید و آنها را ملزم به رعایت کلیه نکات ایمنی کارفرما بنماید.

۲-۳-۲-۱۰ مسئولیت هرگونه سانحه که بدلیل کار پیمانکار برای اشخاص رخ دهد بر عهده پیمانکار بوده و کسب رضایت شاکیان خصوصی و تبعات ناشی از اجرای حکم مقامات قضایی یا کارشناسان وزارت کار و امور اجتماعی از نظر حقوقی و جزائی بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار بر این اساس کارفرما را بری الزمه اعلام می نماید.

- چنانچه بنا به شکایات پرسنل پیمانکار و سایر طرفهای قرارداد با پیمانکار و بر اثر اهمال و سهل انگاری پیمانکار و یا به هر دلیل و عنوانی، جرائمی از سوی اداره کار و سایر محاکم قضائی به کارفرما تحمیل گردد، کارفرما به تشخیص خود دو برابر مبلغ جریمه را از مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۳-۳-۲-۱۰ رعایت تمامی ضوابط و مقررات ایمنی و امنیتی و ملاحظات زیست محیطی در حین کار و در محل کار از ناحیه پیمانکار ضروری است و پیمانکار موظف است از طریق دستگاه نظارت در هر مورد هماهنگی لازم را با ادارات ذیربط کارفرما بعمل آورده و مجوز لازم را اخذ نماید.

#### **ماده - ۱۲ - تعهدات کارفرما**

۱-۱۲ کارفرما موظف به تأمین کانکس با شرایط کف سرامیک، روشنایی و وسایل سرمایشی و گرمایشی و تجهیزات مورد نیاز، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد می باشد.

۲-۱۲ کارفرما صورت وضعیتهای ماهیانه پیمانکار حداکثر سی روز پس از ارائه صورت وضعیت از سوی وی، بررسی و پرداخت خواهد نمود.

۳-۱۲ کارفرما در طول مدت اجرای قرارداد مخیر است حسن اجرای عملیات پیمانکار را بررسی و در صورت لزوم دستورات لازم را جهت اصلاح کار صادر نماید.

نظارت کارفرما در این زمینه رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و موجب سلب حقوق کارفرما نمی گردد.

۴-۱۲ صدور کارت شناسائی و مجوز تردد برای کارکنان و عوامل پیمانکار جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد که صلاحیت آنان مورد تأیید قرار گرفته است به عهده کارفرماست. لازم بذکر است تشکیل پرونده و پیگیری صدور کارت تردد بعهدہ امور اداری

پیمانکار می‌باشد و در صورت مفقود شدن کارت تردد پرسنل پیمانکار، صدور مجدد آن منوط به پرداخت مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود و از حساب پیمانکار کسر می‌گردد.

۱۲-۵- کارفرما متعهد می‌گردد زمین مورد نیاز در کارگاه جهت استقرار دفتر کار پیمانکار در نظر بگیرد و امکانات آب (شرب و غیر شرب)، برق و تلفن داخلی را به هزینه خود تامین نماید. تامین آب شرب در محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه کارفرما و در محل خوابگاه به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد. همچنین در رابطه با تلفن لازم به ذکر است که یک خط تلفن برای ارتباط با خارج از محوطه کارخانه و همچنین خط برقراری اینترنت توسط کارفرما تامین می‌شود لکن هزینه های جاری استفاده از آنها به عهده پیمانکار می‌باشد که به صورت دوره ای محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

- پیمانکار موظف است هنگام تحویل گرفتن اجناس و وسایل از هر نوع از انبارهای کارفرما براساس فرم های پیش بینی شده، کنترل فیزیکی نماید و چنانچه صدمات و نواقصی مشاهده نماید بلافاصله طی صورتجلسه ای گزارش نماید، بدیهی است هزینه هر گونه ضایعه اعم از مفقود شدن، خرابی از پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۲-۶- چنانچه به منظور اجرای موضوع قرارداد، لازم باشد که کارکنان تحت مدیریت پیمانکار از دستگاه بی‌سیم و یا سایر وسایل لازم استفاده نمایند در اینصورت پس از درخواست کتبی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت وسایل مورد نیاز به وی تحویل و پیمانکار موظف است در مواقع لزوم و یا خاتمه قرارداد وسایل مذکور را عیناً بطور صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.

### **ماده - ۱۳ - خدمات جنبی**

اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد، بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش ها و نظارت بر خدمات جنبی که صرفاً مورد نیاز پیمانکار باشد، از خدمات پیمانکار استفاده کند، پیمانکار موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمت فراخواند.

### **ماده - ۱۴ - حفاظت از کار و مراقبت های لازم**

پیمانکار متعهد است در انجام وظایف راننده آمبولانس و عبور آنها از راه ها، پل ها و تونل ها، رعایت قوانین، مقررات و استانداردهای مربوطه را بنماید و چنانچه عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاد کند، با نظر دستگاه نظارت و کارفرما اقدام نماید، هرگاه پیمانکار برخلاف مفاد این بند رفتار کند، مسئول جبران خسارت های وارد شده می‌باشد.

### **ماده - ۱۵ - تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات**

۱۵-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰٪ (ده درصد) از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت، به عنوان سپرده حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۲-۱۵- سپرده حسن انجام کار هر سه ماه یکبار با تایید دستگاه نظارت کارفرما در صورتی که پیمانکار به موجب این قرارداد یا به واسطه حکم قضایی به کارفرما بدهی نداشته باشد، به پیمانکار پرداخت خواهد شد. پرداخت سپرده حسن انجام کار سه ماه پایانی قرارداد، سپرده بیمه و همچنین بهای خدمات ارائه شده در ماه پایانی قرارداد منوط به دریافت مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی در صورت انجام تعهدات پیمانکار به نحو احسن و عدم وجود دلیلی برای ضبط یا نگهداری مبلغ حسن انجام کار و پس از تایید مدیریت کار و خدمات اشتغال سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر فقدان شکایت کارگری و هرگونه تخلف در خصوص حقوق و مزایای کارگران در زمان تسویه حساب نهایی، می‌باشد.

۳-۱۵- پیمانکار، کارفرما را مجاز نمود تا در صورت فسخ قرارداد یا در صورتی که به موجب عملکرد پیمانکار یا کارکنان پیمانکار ضرر یا زبانی متوجه کارفرما گردد، خسارت خود را از محل سپرده های حسن انجام کار جبران نماید.

۴-۱۵- ضمانت نامه انجام تعهدات، موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، پیمانکار باید ضمانتنامه‌ای معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان، صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه‌ای که ضمیمه اسناد بوده است، تسلیم کارفرما کند. تا یک ماه پس از پایان مدت قرارداد، پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا ۱۵ روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد. آزادسازی ضمانت نامه انجام تعهدات پس از تسویه حساب نهایی و صدور مفاصا حساب بیمه برای مبلغ کارکرد تجمعی پیمانکار و تایید مدیریت کار و خدمات اشتغال سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر فقدان شکایت کارگری و هرگونه تخلف در خصوص حقوق و مزایای کارگران خواهد بود.

۵-۱۵- در صورت فسخ پیمان، کارفرما می تواند کلیه خسارت وارده از سوی پیمانکار را بر اساس پیمان منعقد محاسبه و از محل ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار به نفع خود تادیه نماید، در صورت فسخ پیمان که به دلیل تاخیر و غیبت غیر مجاز کارکنان پیمانکار و عدم اجرای صحیح مفاد قرارداد صورت پذیرد و ضبط ضمانت نامه پیمانکار خسارات وارده به کارفرما را کفایت ننماید کارفرما می تواند مابقی مطالبات خود را از محل ضمانت حسن انجام کار پیمانکار کسر و الباقی به پیمانکار مسترد می گردد .

۶-۱۵- استرداد ضمانت نامه های تسلیم شده از سوی پیمانکار که نزد کارفرما می باشد، پس از تایید کارفرما و بر اساس مفاد مندرج در قرارداد طبق فرم استرداد پیوست قرارداد انجام می پذیرد.

## **ماده-۱۶- حق الزحمه**

مبلغ اولیه پیمان که در این قرارداد با عناوین مبلغ پیمان یا مبلغ پیشنهادی نیز به آن ارجاع داده می شود، همان است که در ماده ۴ موافقتنامه ذکر شده است.

- حق الزحمه پیمانکار به صورت ماهیانه بر اساس میزان کارکرد عوامل انسانی و مطابق با جداول ارائه شده در پیوست ۳ قرارداد، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد پرداخت می‌شود. همچنین پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل را مطابق با جداول ارائه شده در پیوست ۱-۳ قرارداد پرداخت و صورتحساب واریزی خود را به تفکیک اسامی پرسنل به همراه صورت وضعیت ارائه نماید.



- پیمانکار ملزم به تعدیل افزایش حقوق و دستمزد کارکنان مطابق با بخشنامه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (مصوبات هیئت دولت) در سال جدید (۱۴۰۵) خواهد بود و مبلغ تعدیل حقوق، توسط کارفرما به پیمانکار اعلام و در صورت وضعیت پیمانکار اعمال خواهد شد و توسط کارفرما پرداخت می گردد.

## **ماده-۱۷- نحوه پرداخت حق الزحمه**

۱-۱۷- پیمانکار در پایان هر ماه شمسی، صورت وضعیت کارکرد ماه گذشته خود را در سه نسخه اصل و مطابق با میزان کارکرد عوامل دستمزدی و غیر دستمزدی به همراه اسناد مربوطه و با در نظر گیری شرایط ذیل و نرخهای پیوست شماره ۳ قرارداد، تنظیم و جهت تایید به دستگاه نظارت کارفرما ارائه می نماید.

- در بخش دستمزدی: به صورت ماهانه و متناسب با میزان کارکرد پرسنل، حقوق و دستمزد پرداخت شده و با در نظر گیری بالاسری پیمانکار و حق بیمه سهم کارفرما
- در بخش اسکان اسامی نفرات و مبلغ کمک هزینه اسکان ماهیانه بدون پرداخت هیچ گونه بالاسری و بر اساس نظر کارفرما

- در بخش دفع زباله های عفونی: به صورت ماهانه و مبلغ ثابت

- پرداخت هزینه دارو: پیمانکار موظف است که نوع و میزان داروی مورد نیاز و درخواستی کارفرما را که در طول پیمان ضروری است خریداری نماید، در ابتدا با تایید کارفرما تهیه نموده و پس از ورود به مجتمع (در صورت نیاز دفتر مرکزی) با تاییدیه های مربوطه از قبیل تایید حراست و تایید واحد ایمنی و بهداشت کارفرما و به همراه مدارک و اسناد مثبت مبلغ فاکتور به همراه بالاسری به میزان ۱۰٪ (ده درصد) در زمان ارائه فاکتور تایید شده توسط ناظر پیمان، به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲-۱۷- مسئولیت تأخیر در رسیدگی به صورت وضعیتها که ناشی از تأخیر در ارسال و نقض مدارک ارسالی باشد، به عهده پیمانکار می باشد. کارفرما ظرف حداکثر مدت ۱۰ روز کاری پس از دریافت صورت وضعیت کارکرد، نظرات خود را به پیمانکار منعکس می نماید، پس از دریافت تایید نهایی کارکرد ماهانه، پیمانکار صورت حساب مورد تایید آن ماه را بر مبنای نرخهای مندرج در قرارداد و پیوستهای آن و متناسب با میزان کارکرد ماهانه تایید شده توسط کارفرما در سه نسخه فیزیکی و یک نسخه دیجیتال ثبت شده در سامانه مودیان تنظیم و به کارفرما ارائه می نماید. کارفرما حداکثر ظرف ۵ روز کاری پس از دریافت صورتحساب در سامانه مودیان، آن را بررسی و در صورت نیاز به تصحیح، آن را ارجاع و در غیر این صورت تایید می نماید. مبلغ هر صورت حساب پس از کسر کسور مزبور در مفاد این قرارداد حداکثر ظرف ۲۰ روز کاری پس از تایید کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد. در صورتی که نقطه نظرات کارفرما در خصوص صورت وضعیت مورد تایید پیمانکار نباشد، با درخواست پیمانکار تا نهایی شدن مبلغ صورت وضعیت، ۶۵٪ مبلغ همان صورت وضعیت بدون کسر کسور قانونی و قراردادی به عنوان علی الحساب پس از تایید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.

پیمانکار می بایست به همراه صورت وضعیت های خود اسناد مثبتیه مالی پرداختی به پرسنل خود اعم از حقوق و مزایای پرسنل، پرداخت حق بیمه تامین اجتماعی، مالیات و سایر هزینه های مربوطه را جهت امکان بررسی صورت وضعیت مربوطه به دستگاه نظارت کارفرما تسلیم نماید.

**تبصره:** کلیه صورت حساب ها باید در سه نسخه فیزیکی و نسخه دیجیتال ثبت شده در سامانه مودیان صادر شوند. عدم رعایت این موضوع منجر به تعلیق پرداخت ها می گردد.

- ۱۷-۳ - نحوه پرداخت عیدی، سنوات و بازخرید مرخصی پس از پرداخت این مبالغ توسط پیمانکار به کارکنان خویش و در قبال ارائه اسناد و مدارک مثبتیه خواهد بود و صرفا پرداخت ماهیانه به پیمانکار در بخش حقوق کارکنان چارتری وی، تنها حقوق ناخالص کارکنان و ۲۳٪ آئتمهای مشمول بیمه و هزینه بالاسری و سود پیمانکار خواهد بود. پرداخت عیدی، سنوات و بازخرید مرخصی پس از تسویه حساب پیمانکار با کارکنان خود و پرداخت موارد مذکور خواهد بود.
- ۱۷-۴ - پرداخت به پیمانکار بصورت ماهیانه و بر اساس صورت وضعیتهای کارکرد تائید شده توسط دستگاه نظارت و مطابق با مفاد قرارداد و پس از کسر کلیه کسور قانونی و قراردادی صورت خواهد گرفت.
- ۱۷-۵ - از هر یک از پرداختها به پیمانکار، مبالغ زیر کسر می شود:
- ✓ ۵٪ بابت سپرده بیمه تأمین اجتماعی، طبق مقررات نافذ در زمان اجرای کار.
  - ✓ مبالغ مربوط به استهلاك مبلغ پیش پرداخت.
  - ✓ ۱۰٪ بابت کسور حسن انجام کار (وجه الضمان) از آئتمهای غیر دستمزدی
  - ✓ علی الحساب پرداخت شده به پیمانکار (در صورت وجود)
  - ✓ هزینه کارهای انجام شده و یا مصالح و تجهیزات یا تسهیلات و خدمات واگذار شده از سوی کارفرما، که در زمره تعهدات پیمانکار است. (در صورت وجود)
  - ✓ جرایم قراردادی (در صورت وجود)
- هیچگونه سود بانکی به مطالبات پیمانکار، ودیعه و سایر کسور نامبرده تا مادامی که نزد کارفرما به امانت است، تعلق نمی گیرد و پیمانکار در این مورد حق هیچگونه ادعائی را نخواهد داشت.
- ۱۷-۶ - در صورت عدم همکاری پیمانکار، کارفرما خود راسا نسبت به مدیریت پرداخت بدهی های پیمانکار اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ده (۱۰) درصد بالاسری به حساب بدهی پیمانکار اعمال می نماید.
- ۱۷-۷ - در صورتیکه مبالغ خالص صورت وضعیت های ماهانه کارکرد پیمانکار، از میزان بدهی های نامبرده بیشتر باشد، مبلغ باقیمانده به حساب پیمانکار واریز خواهد شد. در غیر اینصورت، کارفرما حق خواهد داشت از محل تضامین پیمانکار نسبت به جبران کسری مبالغ بدهی و تسویه آنها برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۱۷-۸ - پیرو الزام منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر اخذ مجوز فعالیت اقتصادی از این سازمان توسط پیمانکاران، پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد نسبت به اخذ این مجوز با هزینه خود اقدام نماید. همچنین مجوز اشاره شده می بایست جهت

دوران تمدید احتمالی قرارداد تمدید گردد. پرداخت مبلغ اولین صورت وضعیت پیمانکار منوط به اخذ و ارائه مجوز فعالیت از سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس می باشد.

### **ماده-۱۸- کسور قانونی**

۱۸-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض و حقوق دولتی متعلقه در رابطه با این قرارداد براساس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های رسمی و مقررات به عهده پیمانکار می‌باشد و تسویه حساب نهائی با پیمانکار منوط به ارائه مفادحساب از سازمان تامین اجتماعی و تایید مدیریت کار و خدمات اشتغال مبنی بر فقدان شکایت کارگری و هرگونه تخلف در خصوص حقوق و مزایای کارگران خواهد بود.

۱۸-۲- پرداخت مالیات متعلق به این قرارداد و مسئولیت تسویه حساب با امور اقتصادی و دارائی بر عهده پیمانکار بوده و از این رو کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد بود.

۱۸-۳- مطابق با ماده ۳۸ قانون بیمه تامین اجتماعی پیمانکار مکلف است کارکنان خود همچنین کارکنان مقاطعه کاران فرعی خود را نزد سازمان بیمه تامین اجتماعی بیمه و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ آن قانون، به سازمان تامین اجتماعی بپردازد. کارفرما معادل پنج درصد از صورت حساب پیمانکار و قسط آخر صورت حساب را به عنوان سپرده بیمه کسر و نزد خود نگه می دارد. عودت سپرده بیمه، پرداخت سپرده حسن انجام کار سه ماه پایانی قرارداد و قسط آخر صورت حساب، منوط به دریافت مفادحساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما خواهد بود.

۱۸-۴- در صورت وضع هرگونه قوانین جدید در خصوص بیمه و مالیات و سایر کسور دولتی، پیمانکار موظف به رعایت و پرداخت کامل آنها خواهد بود. در این صورت کارفرما مطابق قانون و طبق شرایط فعلی قرارداد نسبت به جبران هزینه ها اقدام خواهد نمود.

### **ماده-۱۹- صورت حساب نهایی و تسویه حساب**

۱۹-۱- صورت حساب نهایی قرارداد حداکثر یک ماه پس از پایان یافتن مدت قرارداد، از سوی پیمانکار تهیه و به منظور تایید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل کلیه هزینه ها، حق الزحمه و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی پرداخت‌های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورتحساب در سامانه مودیان به وسیله کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۱۹-۲- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۱۹-۳- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی پیمانکار قرار می گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد.

- ۱۹-۴- هر گاه **پیمانکار** بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او طبق ۰ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف بیست روز پس از تایید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.
- ۱۹-۵- هرگاه **پیمانکار** بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به **کارفرما** می پردازد. در این صورت، تضمین حسن انجام کار او طبق ماده ۱۵ آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، **کارفرما** حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات **پیمانکار**، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را طبق ماده ۱۵ آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی ها و تضامین او وصول کند.
- ۱۹-۶- تسویه حساب نهایی با **پیمانکار** منوط به عودت و تحویل کلیه اقلام، تجهیزات و لوازم مربوط به **کارفرما** و تسویه حساب کامل **پیمانکار** با واحد های ذیربط **کارفرما**، **پیمانکاران** جزء و کارکنان خود می باشد. در صورت وجود اختلاف بین کارکنان با **پیمانکار** در خصوص حقوق و مزایا و غیره، نظر مراجع حل اختلاف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نافذ خواهد بود. **پیمانکار** موظف است در تاریخ تسویه حساب با کارکنان ابواب جمعی، سنوات دوران کارکرد آنان را با خود، طبق قانون کار پرداخت نماید.
- ۱۹-۷- پرداخت آخرین صورت حساب و مطالبات **پیمانکار** و تسویه حساب نهایی منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و سایر سازمانهای ذیربط و همچنین سازمان منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس می باشد و در صورت عدم ارائه تسویه حساب نهایی ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ اتمام مدت قرارداد، **کارفرما** محق خواهد بود کلیه مطالبات **پیمانکار** را (پس از کسر کسور قانونی) به حساب خود منظور نماید و از این بابت **پیمانکار** ادعائی نخواهد داشت.
- ۱۹-۸- ضمناً تسویه قرارداد و آزاد سازی تضامین حسن انجام کار و انجام تعهدات منوط به ارائه مفاسد حساب از مدیریت کار و خدمات اشتغال منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس مبنی بر عدم وجود پرونده های حقوقی و کیفری در رابطه با کارکنان موضوع قرارداد خواهد بود.

## **ماده-۲۰- جرایم قراردادی**

- چنانچه قصور **پیمانکار** و یا کارکنان وی موجب تاخیر انجام فعالیت های موضوع قرارداد و همچنین اعمال خسارت به **کارفرما** گردد، برای بار اول تذکر و اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورت تکرار مطابق با بندهای ذیل عمل خواهد شد.
- ۲۰-۱- نظر **کارفرما** در مورد جرایم تاخیرات قطعی و غیر قابل اعتراض می باشد.
- ۲۰-۲- بابت غیبت غیر موجه یا قصور کارکنان **پیمانکار** شامل پزشک، پرستار و راننده آمبولانس، متناسب با میزان غیبت به میزان ۳ برابر نرخهای در نظر گرفته شده در جدول ۲-۳ برای هر روز از صورت وضعیت **پیمانکار** کسر می شود.
- ۲۰-۳- در صورت بروز حادثه یا خسارت ناشی از غیبت پزشک و تیم پزشکی در محل، کلیه مسئولیت ها و هزینه ها و جرائم مربوطه بعهد **پیمانکار** است.
- ۲۰-۴- چنانچه بنا به تشخیص کارشناسان **کارفرما**، وسایل، خودرو و دستگاه ها (اعم از منقول و غیرمنقول) و تجهیزات اختصاصی و عمومی و یا قطعاتی یدکی و عمومی که جهت انجام کار از سوی **کارفرما** در اختیار **پیمانکار** قرار گرفته است در اثر سهل انگاری و یا بی دقتی **پیمانکار** غیرقابل استفاده و یا معیوب و یا مفقود، مکسور، یا به سرقت بروند، مبلغ تقریبی تمام

شده آن دستگاه و یا قطعات، طبق برآورد کارفرما بعلاوه ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. در رابطه با کارگاه‌ها و اماکنی که در اختیار وی قرار گرفته است، محاسبه کسور با توجه به برآورد کارفرما از میزان خرابی آنها می‌باشد. نظر کارفرما قطعی است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

- جهت اجرای بند فوق ملاک سالم بودن دستگاه و تجهیزات در زمان تحویل می‌باشد و طول عمر دستگاه مدت زمان کارکرد تجهیزات و دستورالعمل‌های حسابداری اموال در رابطه با استهلاک، ملاک عمل نمی‌باشد.

۲۰-۵- چنانچه پس از استقرار کامل عوامل انسانی پیمانکار طبق جدول شماره ۳-۲ کاهشی در تعداد نفرات (بدلیل غیبت، ترک کار، اخراج) صورت پذیرد و پیمانکار نسبت به جایگزینی نفر اقدام ننماید و این امر موجب اختلال در ارائه خدمات پیمانکار طبق نظر کتبی دستگاه نظارت گردد، به ازای هر روز تاخیر در تخصیص نفر جایگزین برابر با مبلغ ناخالص حقوق و مزایای دریافتی روزانه از پیمانکار کسر می‌گردد و در صورتی که مدت جایگزینی نفرات بیش از ده روز شود ضمن اعمال جرایم فوق، کارفرما و پیمانکار می‌بایست در خصوص تعیین تکلیف وضعیت نیروهای کسر شده و لزوم جذب یا عدم جذب نفرات جایگزین تصمیم‌گیری نمایند. در این رابطه تصمیم کارفرما ملاک اعمال جرایم خواهد بود.

۲۰-۶- در صورتی که نماینده پیمانکار و مسئولین پیمانکار بدون هماهنگی با دستگاه نظارت در محل ارائه خدمات درمانی حضور نداشته باشند، این عدم هماهنگی برای نماینده و جانشین وی به ازاء هر روز مبلغ پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال و برای سایر مسئولین به ازاء هر روز مبلغ بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال جریمه در نظر گرفته خواهد شد و از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر می‌گردد.

- در زمانیکه نفرات فوق در مرخصی و یا مأموریت هستند نفرات جایگزین باید به تأیید دستگاه نظارت رسیده باشند.

۲۰-۷- چنانچه عدم نگهداری صحیح تجهیزات درمانی تحویلی سبب بروز نقص و اشکال گردد، و برای کارشناسان کارفرما محرز شود که اشکال بوجود آمده ناشی عملکرد نامناسب و قصور پیمانکار بوده است در اینصورت کلیه هزینه‌ها و اقدامات لازم در جهت رفع اشکال در موعد تعیین شده از سوی کارفرما به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰-۸- در صورت بروز حادثه مستند به فعل کارکنان پیمانکار، معادل ۵ درصد صورت وضعیت ماهانه پیمانکار بعنوان جریمه بابت هر حادثه از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. در خصوص حوادث این بند که ناشی از فعل پیمانکار و کارکنان آن می‌باشد، پیمانکار موظف به جبران خسارات وارده (مادی و معنوی) به کارفرما و اشخاص حادثه دیده به صورت کامل بر اساس تصمیمات و رای صادره از سوی مراجع ذیصلاح می‌باشد.

۲۰-۹- چنانچه پیمانکار ضوابط و مقررات مندرج در دستورالعمل ایمنی کارفرما و شرکت ملی صنایع پتروشیمی (کلیه مقررات و قوانین ایمنی و بهداشت فردی و زیست محیطی) را رعایت ننماید ماهیانه مبلغ پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال از صورت وضعیت ماهیانه وی بعنوان جریمه کسر خواهد شد. نظر کارفرما قطعی است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

۲۰-۱۰- چنانچه یک یا عده‌ای از کارکنان پیمانکار از البسه ایمنی و وسایل استحضاطی و سایر تجهیزات حفاظت فردی به طور کامل یا جزئی (مطابق با مفاد قرارداد) استفاده نمایند کارفرما و یا کارشناسان وی ضمن جلوگیری از کار نفر یا نفرات

مزبور، پیمانکار را برای مرتبه اول، بازاء هر نفر مبلغ دو میلیون (۲,۰۰۰,۰۰۰) ریال جریمه نموده و مبالغ مذکور را از صورت وضعیت ماهانه وی کسر خواهد شد. نظر کارفرما در اینخصوص قطعی بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورت تکرار کارفرما رسماً اقدام نموده و هزینه‌های مترتبه را با سی درصد (۳۰٪) بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲۰-۱۱- بطورکلی در صورتی که پیمانکار به هر کدام از تعهدات و الزامات مندرج در قرارداد و شرح کار به نحو احسن و با تایید دستگاه نظارت کارفرما، عمل ننماید، در هر نوبت مبلغی معادل حداکثر ۵ درصد مبلغ صورت وضعیت کارکرد ماهیانه، بعنوان جریمه از وی کسر خواهد شد.

۲۰-۱۲- در صورت عدم رعایت اصول پنجگانه آراستگی، حسب هر مورد مشاهده از سوی دستگاه نظارت مبلغ ده میلیون ریال بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۱۳- در صورتیکه هر یک از تجهیزات در تعهد پیمانکار جهت اجرای کار، به هر دلیل دچار خرابی گردد و یا قابل بهره برداری نباشد، پیمانکار ملزم است در اسرع وقت نسبت به تامین و جایگزینی تجهیزات مورد تایید دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید.

۲۰-۱۴- در صورت عدم انجام به موقع معاینات طب صنعتی و اخذ کارت بهداشت سلامت در ماه اول موافقتنامه و یا تمدید به موقع آن ۵٪ ناخالص صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۱۵- در صورت عدم صدور و ارائه فیش حقوقی عوامل کاری تا ۵ روز بعد از پایان ماه ۲٪ ناخالص صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۱۶- در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای عوامل کاری تا پنجم ماه بعد برای بار اول ۵٪ و بار دوم ۱۰٪ ناخالص صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد و در صورت تکرار، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.

۲۰-۱۷- در صورت وجود مغایرت بین صورتحساب حقوق عوامل کاری و لیست حق بیمه و مالیات، ۲٪ ناخالص صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۱۸- در صورت عدم پرداخت حق بیمه عوامل کاری تا پایان ماه بعد، ۲٪ ناخالص صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۱۹- در صورت عدم پرداخت بیمه واقعی عوامل کاری بر اساس حقوق دریافتی به میزان ۱۰٪ ناخالص صورت وضعیت همان ماه بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۲۰- در صورت نامرتب بودن وضعیت ظاهری هر یک از عوامل کاری پیمانکار و یا عدم استفاده از لباس فرم تعیین شده، مرتبه اول اخطار کتبی و درج در پرونده، مرتبه دوم ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر فرد و درج در پرونده، و مرتبه سوم اخراج فرد خاطی و ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به ازای هر فرد بعنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

۲۰-۲۱- در صورتی که بنا به کوتاهی و قصور پیمانکار در مدیریت کارکنان خود و پرداخت حقوق و همچنین ارائه خدمات رفاهی ایشان، نیروهای تحت قرارداد پیمانکار دست از کار بکشند و باعث توقف فعالیت های موضوع قرارداد گردند علاوه بر عدم محاسبه کارکرد روز جاری به میزان ۲ روز معادل کارکرد روز مورد نظر در محاسبات صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد و در صورت تکرار قرارداد فسخ خواهد گردید.

### **ماده-۲۱- بیمه ها و مسئولیت تهیه آنها:**

- ۱-۲۱- پیمانکار، موظف به تهیه و تمدید اعتبار بیمه نامه های لازم برای پوشش تعهدات خود در رابطه با موضوع پیمان و تسلیم آنها به کارفرما است. پیمانکار بدون ایجاد محدودیت در تعهدات و مسئولیتهای خود و کارفرما، نسبت به تأمین پوشش های بیمه ای اقدام میکند. پوشش این بیمه نامه ها، از بیمه نامه مسئولیت مدنی، برای پوشش هر نوع خسارت منجر به آسیب دیدگی و یا فوت کارکنان پیمانکار و کارکنان پیمانکاران فرعی پیمانکار و سایر کارکنانی که به نحوی در ارتباط با کارهای موضوع پیمان، دچار حادثه و یا سانحه شوند و همچنین بیمه اشخاص ثالث برای پوشش مسئولیت ناشی از صدمات جانی یا فوت یا زیان و خسارت وارده به اموال در اثر اجرای پیمان.
- ۲-۲۱- بیمه کردن کارها، تنها به منظور تأمین خسارتهای وارده است و پیمانکار را به هیچ وجه از تعهدات خود مبری نمیکند.
- ۳-۲۱- هزینه تهیه و حفظ بیمه نامه ها از جمله پرداخت حق بیمه و فرانشیز به عهده پیمانکار است.
- ۴-۲۱- در صورتی که پیمانکار تمام یا بخشی از بیمه نامه های یاد شده را در موعد مقرر تهیه ننماید و یا بیمه نامه های موجود را به موقع تمدید نکند، کارفرما میتواند راساً اقدام به تهیه و یا تمدید بیمه نامه ها کرده و هزینه های مربوط را، به اضافه ، ۱۵ درصد بعنوان هزینه بالاسری، به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد.
- ۵-۲۱- هرگاه به علت قصور پیمانکار، خسارت وارد شده به تجهیزات یا کار انجام شده توسط بیمه گر جبران نشود، پیمانکار موظف به جبران خسارت تا میزان تعیین شده است.
- ۶-۲۱- دریافت خسارتهای بیمه، به ترتیب زیر است:
- ۱-۶-۲۱- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک لازم را برای دریافت خسارت، با همکاری کارفرما تنظیم و آماده کرده، در موعد مقرر به بیمه گر تحویل دهد.
- ۲-۶-۲۱- مسئولیت رساندن اطلاعات لازم در مورد حوادث و موضوعات به بیمه گر به عهده پیمانکار است و پیمانکار باید کارفرما را نیز در جریان امور قرار دهد.
- ۳-۶-۲۱- پرداختی شرکت بیمه در مورد بیمه هایی که ذینفع آن کارفرماست، به حسابی که کارفرما به این منظور افتتاح کرده است، واریز میشود تا وی به عنوان معتمد، مبالغ مربوط را در کارهای خسارت دیده، هزینه نماید.
- ۴-۶-۲۱- بخشهای خسارت دیده کار، به دستور کارفرما و به وسیله پیمانکار، اصلاح یا تعویض میشود و هزینه آن از محل مبالغ دریافتی بیمه به پیمانکار پرداخت میگردد.
- ۵-۶-۲۱- در صورت افزایش مدت پیمان، بیمه نامه های مربوط، به همان مدت از سوی پیمانکار، تمدید میشود.

۶-۶-۲۱- در صورت افزایش مدت اجرای کار به دلیل قصور پیمانکار بر اساس اسناد و مدارک پیمان، پیمانکار موظف به تمدید کلیه بیمه نامه ها، به هزینه خود می باشد.

۶-۶-۲۱-۷- پیمانکار موظف است جهت نیروهای تحت پوشش خود بنا به درخواست و با هزینه کارکنان و هماهنگی کارفرما، نسبت به انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی و حوادث، از طریق شرکت صادرکننده بیمه نامه مسئولیت مدنی یا سایر شرکتهای ارائه دهنده معتبر خدمات بیمه ای به صورت گروهی برای کارکنان خود اقدام نماید. پیمانکار می بایست فیش واریزی حق عضویت کسر شده از کارکنان که در وجه شرکت بیمه طرف قرارداد تنظیم گردیده را به کارفرما ارائه نموده و در پایان قرارداد گواهی تسویه حساب با شرکت بیمه را ارائه نماید. در صورت دریافت چک خسارت از شرکت بیمه طرف قرارداد، پیمانکار مکلف است بلافاصله نسبت به پرداخت وجوه تایید شده در وجه کارکنان مشمول اقدام نموده و صورتحساب مربوطه را به کارفرما ارائه نماید.

## **ماده-۲۲- انطباق متن ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها با شرایط پیمان**

مضمون تمام ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها و محدوده پوشش آنها، باید منطبق با اسناد و مدارک پیمان و پیوستهای آن باشد. هرگاه ضمانتنامه ها و بیمه نامه های تسلیم شده از سوی پیمانکار، از نظر انطباق با شرایط پیش بینی شده در پیمان، دارای اشکال یا نواقصی باشند، مراتب به وسیله کارفرما به پیمانکار اعلام میشود و پیمانکار موظف است ظرف پانزده روز با مراجعه به مراجع صادرکننده ضمانتنامه ها یا بیمه نامه ها، نسبت به رفع نواقص و یا جایگزین کردن آنها با ضمانتنامه ها و بیمه نامه های جدید، اقدام کند. در هر حال، پیمانکار مسئول درستی مفاد بیمه نامه ها و ضمانتنامه های دریافتی، طبق اسناد و مدارک پیمان است.

## **ماده-۲۳- مراجع صادرکننده ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها**

تمام ضمانتنامه ها و بیمه نامه های مورد نیاز، باید از مراجع معتبر براساس قوانین و مقررات مربوطه و مؤسسات بیمه مورد تأیید کارفرما تهیه و تسلیم شوند. هرگاه مرجع صادرکننده ضمانتنامه یا بیمه نامه به هر دلیل، دچار انحلال، ورشکستگی یا عدم توانایی برای انجام برخی از تعهدات مالی شود، پیمانکار موظف است ظرف حداکثر پانزده روز نسبت به جایگزین کردن ضمانتنامه ها و بیمه نامه ها از مراجع دیگر مورد تأیید کارفرما، اقدام کرده و ضمانتنامه ها و بیمه نامه های جدید را به کارفرما تسلیم نماید. ضمانت نامه های صادره توسط پست بانک و یا صندوق های قرض الحسنه مورد تأیید و پذیرش نمی باشد.

## **ماده-۲۴- تعلیق**

۱-۲۴- کارفرما می تواند با اعلام کتبی پنج (۵) روزه به پیمانکار در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد. ۱-۲۵- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر سه (۳) ماه، خواهد بود.



- ۲-۲۴- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، **کارفرما** حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به **پیمانکار** به طور رسمی اطلاع می دهد.
- ۳-۲۴- **پیمانکار**، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پنج (۵) روز گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و به **کارفرما** تسلیم نماید.
- ۴-۲۴- **پیمانکار**، ده (۱۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر **کارفرما** را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می کند. در صورت اعلام نظر **کارفرما** مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می یابد. هر گاه تا پایان مدت تعلیق **کارفرما** نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند، **پیمانکار** می تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۵-۲۴- چنانچه در دوران تعلیق، **کارفرما** تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به **پیمانکار** ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.
- ۶-۲۴- در دوران تعلیق **پیمانکار** می تواند از امکانات خود که برای این قرارداد اختصاص داده است در طرح های دیگر استفاده نماید. بدیهی است در صورت نیاز به تجهیز مجدد برای انجام ادامه کار موضوع قرارداد، پرداختی به جز موارد تعیین شده به **پیمانکار** متصور نمی باشد.

## **ماده-۲۵- خاتمه دادن به قرارداد**

- ۱-۲۵- **کارفرما** می تواند در هر زمان به قرارداد موجود خاتمه دهد و **پیمانکار** حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲-۲۵- در هر مرحله ای که **کارفرما** قصد خاتمه دادن به قرارداد داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به **پیمانکار** اعلام می کند.
- ۳-۲۵- **پیمانکار**، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا هفت (۷) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند.
- ۴-۲۵- هرگاه **کارفرما** تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام موضوع بند ۳-۲۵ تکمیل شود، باید موضوع را به **پیمانکار** اعلام کند. در اینصورت **پیمانکار** موظف است خدمات یاد شده را در مهلت اعلام شده **کارفرما** تکمیل کند.
- ۵-۲۵- در هر صورت، **پیمانکار** موظف است در پایان مهلت، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال **کارفرما** و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورت حساب حق الزحمه خدمات انجام شده اقدام نماید.
- ۶-۲۵- **کارفرما** متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع قرارداد، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده ۱۷، با **پیمانکار** تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار **پیمانکار** در این حالت با توجه به ماده ۱۵ آزاد می شود.
- ۷-۲۵- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح باشد، **کارفرما** قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با **پیمانکار** بابت خدمات مرحله قبل پایان می دهد.

## **ماده-۲۶- فسخ قرارداد**

- ۱-۲۶- کارفرما می تواند در هریک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ کند.
- ۱-۱-۲۶- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر پیمانکار در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲-۱-۲۸-
- ۲-۱-۲۶- عدم اطلاع به کارفرما در مورد ماده ۲۹
- ۳-۱-۲۶- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کتبی کارفرما.
- ۴-۱-۲۶- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.
- ۵-۱-۲۶- اثبات این مطلب که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده ، یا آن ها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
- ۲-۲۶- کارفرما در صورت تحقق در هر یک از موارد زیر، ابتدا به پیمانکار اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت پنج روز، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی پیمانکار، برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا بوسیله هیاتی متشکل از سه نفر به انتخاب بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به پیمانکار ابلاغ گردد.
- ۱-۲-۲۶- تاخیر غیر موجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.
- ۲-۲-۲۶- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه ای.
- ۳-۲-۲۶- پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداکثر دو هفته)، اصل مدارک و گزارش های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
- ۴-۲-۲۶- بدون سرپرست گذاشتن درمانگاه یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما بیش از سه روز
- ۵-۲-۲۶- عدم انجام دستور دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب
- ۶-۲-۲۶- عدم پرداخت حقوق و بیمه و مزایای بیمه پرسنل تحت پوشش قرارداد ولو یک ماه و عدم پرداخت مطالبات پیمانکاران جز و تامین کنندگان بازار
- ۳-۲۶- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می کند.

## **ماده-۲۷- حل اختلاف**

- ۱-۲۹- طرفین قرارداد توافق نمودند بدو کلیه اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را به طریق "مسالمت آمیز" حل و فصل نمایند در صورتی که از این طریق نتیجه ای حاصل نگردد، از طریق ارجاع موضوع اختلاف به داور مرضی الطرفین (مدیر حقوقی موسسه صندوق ذخیره فرهنگیان) حل و فصل شود و اگر از طریق داور فوق موضوع اختلاف رسیدگی نشد، طرفین می توانند به مراجع قضایی مراجعه نمایند.

## **ماده-۲۸- ممنوعیت قانونی**

- ۱-۲۸- پیمانکار، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوبه ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.
- ۲۸-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای **کارفرما** ثابت شود، یا تغییری در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندسان **پیمانکار** رخ دهد که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.
- ۲۸-۱-۲- در شرایطی که تغییری در دستگاه‌های دولتی یا **کارفرما** ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، **پیمانکار** موظف است مراتب را به **کارفرما** اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، **کارفرما** قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه **پیمانکار** مراتب را به محض اطلاع به **کارفرما** اعلام نکند، **کارفرما** قرارداد را فسخ می‌نماید.
- ۲۸-۲- **پیمانکار**، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری این طرح یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات اجرایی (پیمانکاری) این طرح به طور مستقیم، مشارکت و یا منافع داشته باشد.
- ۲۸-۳- کارکنان خارجی **پیمانکار** و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.
- پیمانکار**، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آن‌ها به کار بندد.

## **ماده-۲۹- حوادث قهری**

- ۱-۲۹- حوادث قهری به معنی بروز هرگونه شرایطی خارج از اختیار **کارفرما** و **پیمانکار**، به رغم پیش‌بینی تمهیدات لازم و معقول توسط دو طرف است، که ادامه کار را غیر ممکن کند. حوادث قهری از جمله، شامل موارد زیر است، بی آنکه محدود به آنها باشد: جنگ، شورش، انقلاب، کودتا، بلایای طبیعی، زلزله، سیل، شیوع بیماری‌های واگیردار و سایر موارد مشابه
- ۲۹-۲- عدم انجام تعهدات قراردادی توسط هریک از دو طرف به علت بروز شرایط قهری، به منزله قصور یا نقض پیمان تلقی نمی‌شود. همچنین، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارتهایی که طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تاخیر در اجرای تعهدات خود ناشی از شرایط قهری، دیده است، نخواهد بود.
- ۲۹-۳- هرگاه به نظر هر یک از دو طرف پیمان، شرایط قهری پیش آمده باشد، که باعث وقفه و عدم امکان اجرای تعهدات قراردادی از سوی وی شود، بی درنگ مراتب را به طرف دیگر اطلاع می‌دهد.
- ۲۹-۴- **پیمانکار** موظف است حداکثر کوشش خود را برای اتمام کارهایی که در شرایط قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی به آنها می‌شود و همچنین بخشهایی از کار را که در شرایط قهری قرار ندارد، به کار بندد و کلیه اقدامات لازم برای جلوگیری از آسیب به تجهیزات و لوازم درمانی درمانگاه را به عمل آورد.
- ۲۹-۵- پس از رفع شرایط قهری، **پیمانکار** مکلف است با ابلاغ **کارفرما**، اجرای کارها را بلافاصله آغاز کند. در این صورت، تمدید مناسبی از سوی **پیمانکار** پیشنهاد می‌شود، که پس از بررسی و تصویب **کارفرما**، به **پیمانکار** ابلاغ می‌شود. هرگاه شرایط قهری بیش از ۱۸۰ روز ادامه یابد و توافقی بین دو طرف برای تمدید این مهلت صورت نگیرد، به پیمان خاتمه داده می‌شود.
- ۲۹-۶- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان‌پذیر نباشد، مطابق ماده تعلیق عمل می‌شود

### **ماده-۳۰- شرایط ویژه**

پیمانکار می بایست وضعیت و محدودیت های متغیرهای کلان اقتصادی و سیاسی موجود و شرایط فعلی حاکم بر روابط بین الملل را در نظر بگیرد؛ پیمانکار به هیچ عنوان در صورت عدم انجام تعهدات خود به این دلیل مبری از مسئولیت نخواهد بود و نمی تواند محدودیت های مذکور را به عنوان شرایط فورس ماژور استناد قرار دهد.

### **ماده-۳۱- انتقال به غیر**

- ۱-۳۱- پیمانکار، حق ندارد بدون کسب مجوز از **کارفرما**، موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت **کارفرما** با واگذاری قسمتی از کار به اشخاص ثالث، از مسئولیت و تعهدات **پیمانکار**، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.
- ۲-۳۱- **کارفرما** می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات **کارفرما** در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

### **ماده-۳۲- اشخاص و یا قراردادهای ثالث**

- در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی **پیمانکار** مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان ها و قراردادهای دیگر باشد، بر حسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:
- ۱-۳۲- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، **پیمانکار** در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.
- ۲-۳۲- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به **پیمانکار** حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، **پیمانکار** دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد تغییر را، به **کارفرما** تسلیم خواهد نمود.

### **ماده-۳۳- دسترسی به محل**

- ۱-۳۳- **کارفرما** با لحاظ الزامات ایمنی امکان دسترسی به مکان کار را به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای **پیمانکار** فراهم می کند.
- ۲-۳۳- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه **کارفرما**ست.
- ۳-۳۳- **پیمانکار**، برای کسب مجوزهای لازم، با **کارفرما** درحد توان همکاری خواهد کرد.
- ۴-۳۳- رعایت قوانین و ضوابط منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس و هماهنگی و همکاری با دیگر پیمانکاران و فعالان مشغول در منطقه به عهده **پیمانکار** می باشد.

### **ماده-۳۴- مالکیت اسناد**

تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط **پیمانکار** تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه ای، همه متعلق به **کارفرما**ست، **پیمانکار**، می تواند در صورتی که در شرایط قرارداد محدودیتی قید نشده باشد یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش های یاد شده را نزد خود نگاه داشته و با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاس ها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

### **ماده-۳۵- ابلاغ ها**

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ خاتمه یا فسخ قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

### **ماده-۳۶- زبان قرارداد**

زبان قرارداد فارسی است در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبان‌های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. پیمانکار، باید مدارک و گزارش‌های طراحی و اجرا، گزارش‌های ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند.

### **ماده-۳۷- قانون حاکم بر قرارداد**

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

### **ماده-۳۸- تعدیل**

در مدت زمان اولیه قرارداد تعدیلی به جز افزایش حقوق سالانه پرسنل (اداری پیمانکار که مستقیماً از پیمانکار و حقوق و مزایا دریافت می‌نمایند در این مقوله نمی‌گنجد) به هیچ یک از نرخهای قراردادی تعلق نمی‌گیرد و افزایش سالانه حقوق کارکنان پیمانکار طبق مصوبات هیئت دولت اعمال خواهد شد و در سال ۱۴۰۵ و در دوره تمدید قرارداد متناسب با درصد افزایش حداقل حقوق کارگری افزایش یافته و مبنای محاسبه و پرداخت می‌باشد.

#### **نمایندگان پیمانکار**

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

#### **نمایندگان کارفرما**

**شرکت کیمیای پارس خاورمیانه**

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

# پیوست شماره دو

## شرح خدمات

## شرح خدمات:

انجام کلیه امور مربوط به مدیریت درمان و راهبری خدمات درمانی و پزشکی و دارو، قبول مسئولیت پزشکی و اورژانس در محل کارخانه کارفرما با کیفیت مورد صلاحدید کارفرما و در قالب بسته های خدمتی از جمله موارد مشروحه ذیل:

- انجام کلیه امور درمانی بصورت اورژانسی سرپایی و بستری موقت و مراجعه عادی در طول ۲۴ ساعت شبانه روز با کیفیت مناسب در درمانگاه

- انجام خدمات انتقال بیمار به مراکز درمانی محلی منطقه ای طرف قرارداد با پیمانکار و در صورت نیاز انتقال به مراکز درمانی استان

- انجام خدمات تحویل دارویی مورد نیاز به بیماران سرپایی بستری و اورژانس

- تهیه کلیه اقلام مورد نیاز در درمانگاه (مواد مصرفی، دارو و اقلام سرمایه ای) با تایید مدیریت HSE کارفرما با ارائه فاکتور و استعلامات معتبر

- آموزش کمکهای اولیه و CPR در صورت نیاز کارفرما حسب مورد

- پیگیری و انجام معاینات طب صنعتی و دوره ایی و ارائه گزارشات لازم به دستگاه نظارت

- شرکت در مانورهای امداد و نجات مصدوم بصورت فعال .

- به روز رسانی کلیه منابع مورد نیاز درمانگاه

- نیاز سنجی ابزار و تجهیزات آتی مورد نیاز در درمانگاه و تهیه آن در صورت تایید مدیریت HSE

- تست آمادگی به کار کلیه دستگاهها و تجهیزات موجود در درمانگاه بصورت شیفتی و اعلام وضعیت آن به مسئول درمانگاه بصورت روزانه و نگهداری سابقه در آرشیو

- اخذ کلیه گواهینامه ها و مجوزهای لازم جهت بهره برداری و همچنین به روزرسانی دستگاهها و اخذ کارت بهداشت برای کلیه پرسنل

درمانی و راننده آمبولانس و ارائه آن به کارفرما

- پیگیری انجام کالیبراسیون و تعمیر تجهیزات پزشکی

پیوست شماره سه  
جداول گروه بندی کارکنان  
و  
نحوه محاسبه و آنالیز قیمت (ماهنامه)



جدول ۳-۱ - نحوه محاسبه و آنالیز حقوق کارکنان

| ردیف | عناوین                                                                                             | نرخهای قراردادی                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱    | مزد شغل به ازای ۳۰ روز                                                                             | مطابق با عنوان شغلی و نرخهای ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                      |
| ۲    | مزد سنوات ماهیانه                                                                                  | مطابق بخشنامه های حقوق و دستمزد و قانون کار                                                                                                                                                                                   |
| ۳    | مزد مبنا                                                                                           | جمع ردیف ۱ و ۲                                                                                                                                                                                                                |
| ۴    | فوق العاده شغل                                                                                     | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۵    | فوق العاده پست                                                                                     | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۶    | بن و خواربار ماهیانه                                                                               | مطابق قانون کار و بخشنامه های ابلاغی از طرف مراجع ذیصلاح                                                                                                                                                                      |
| ۷    | حق مسکن ماهیانه                                                                                    | مطابق قانون کار و بخشنامه های ابلاغی از طرف مراجع ذیصلاح                                                                                                                                                                      |
| ۸    | حق اولاد (با دارا بودن شرایط قانونی اعم از سوابق بیمه و ...) به ازای هر فرزند بدون محدودیت ماهیانه | معادل ۳ روز حداقل مزد                                                                                                                                                                                                         |
| ۹    | بدی آب و هوا                                                                                       | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۰   | فوق العاده صعوبت محیط کار و زندگی                                                                  | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۱   | فوق العاده منطقه                                                                                   | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۲   | فوق العاده کارگاهی                                                                                 | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۳   | فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی                                                                | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۴   | فوق العاده جذب                                                                                     | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۵   | فوق العاده تخصص                                                                                    | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۶   | فوق العاده ایاب و ذهاب                                                                             | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۷   | فوق العاده ضریب فنی                                                                                | مطابق با درصدهای اعلام شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                  |
| ۱۸   | مزد ثابت ۱ - به ازای ۳۰ روز                                                                        | جمع ردیف های ۳ و ۴ و ۵ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۷                                                                                                                                                                          |
| ۱۹   | جمع مزد ثابت - به ازای ۳۰ روز                                                                      | جمع ردیف های ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۳ و ۱۶ و ۱۸                                                                                                                                                                                     |
| ۲۰   | جمعه کاری                                                                                          | مطابق فرمول ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                       |
| ۲۱   | تعطیل کاری                                                                                         | مطابق فرمول ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                       |
| ۲۲   | نوبت کاری                                                                                          | مطابق فرمول ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                       |
| ۲۳   | اضافه کاری                                                                                         | مطابق فرمول ابلاغ شده توسط دستگاه نظارت                                                                                                                                                                                       |
| ۲۴   | ناخالص حقوق                                                                                        | جمع ردیف های ۱۹ الی ۲۳                                                                                                                                                                                                        |
| ۲۵   | هزینه های بالاسری و سود پیمانکار به ازای هر نفر در ماه                                             | طبق جدول ۳-۲ - بالاسری و سود پیمانکار                                                                                                                                                                                         |
| ۲۶   | بیمه                                                                                               | ۲۳٪ آئینهای حقوقی مشمول حق بیمه<br>اگر (ناخالص حقوق - ایاب و ذهاب - حق اولاد) بزرگتر از ۷ برابر حداقل حقوق ماهیانه باشد، ۷ برابر حداقل حقوق ماهیانه ضربدر ۲۳٪ در غیر اینصورت (ناخالص حقوق - ایاب و ذهاب - حق اولاد) ضربدر ۲۳٪ |
| ۲۷   | عیدی - به ازای یکماه                                                                               | ۵ * (۳۰ / جمع مزد ثابت (ردیف ۱۹)) و تا سقف یک دوازدهم ۹۰ روز حداقل مزد روزانه                                                                                                                                                 |
| ۲۸   | سنوات - به ازای یکماه                                                                              | ۲/۵ * (۳۰ / جمع مزد ثابت (ردیف ۱۹))                                                                                                                                                                                           |

- در صورت کارکرد کمتر و یا بیشتر از ۳۰ روز، محاسبات بر اساس مزد شغل و مزد سنوات به میزان ۱/۳۰ تعداد روزهای کاهش یا افزایش یافته، محاسبه می گردد.

- میزان ناخالص حقوق پرسنل و فوق العاده ها به صورت کتبی به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف است پس از کسر حق بیمه سهم پرسنل و مالیات مربوطه، مبلغ خالص حقوق را به ایشان پرداخت نماید.
- هزینه بازخرید مرخصی حداکثر به میزان ۹ روز در صورت عدم استفاده کارکنان از مرخصی ماهیانه طبق ضوابط قانونی و تایید کارفرما قابل پرداخت خواهد بود و این مبلغ در پایان قرارداد پس از نهایی شدن میزان استفاده کارکنان از مرخصی استحقاقی محاسبه و تعدیل می گردد.
- برنامه کاری کارکنان روزکار اعم از ساعت شروع، ساعت پایان و تعطیلات هفتگی متناسب با فصل در هر ماه توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. مجموع ساعات کار کارکنان روزکار پیمانکار در هر ماه حداقل به میزان ساعات موظف طبق قوانین کار در منطقه ویژه اقتصادی بر اساس کارکرد واقعی می باشد.
- برنامه کارکرد پرسنل به صلاحدید کارفرما به صورت اقماری ۱۴ روز کار و ۱۴ روز استراحت و یا ۱۴ روز کار و ۷ روز استراحت تعیین شده است و هرگونه تغییر در شرایط کارکرد اعلامی فوق بطور کتبی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
- کارکنان نوبت کار، در دو شیفت ۱۲ ساعته طبق برنامه ای که توسط کارفرما در هر ماه به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. خدمت می کنند. شیفت های کاری به صورت چرخشی می باشد
- در خصوص هزینه های مربوط به پایه سنوات ایام کارکرد پرسنل، پیمانکار ملزم و متعهد به پرداخت پایه سنوات پرسنل تحت امر خود شامل پرسنل چارت سازمانی بر اساس جداول ارائه شده و آخرین بخشنامه های ابلاغی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.
- پیمانکار موظف به پرداخت مزایای فوق العاده متغیر پرسنل موضوع قرارداد بر اساس محاسبات جدول ارائه شده در این پیوست می باشد
- در صورتی که به صلاحدید کارفرما افرادی از نیروهای اجرایی پیمانکار نیاز به حضور بیشتر از موظفی را داشته باشند پیمانکار موظف است روزهای حضور مازاد بر دوره کاری را بعنوان اضافه کار در نظر گرفته و حتی الامکان **Rotation** حضور نفرات بر اساس **Rest Plan** را رعایت نماید
- کلیه پرسنل این پیمان موظف به رعایت طرح اقماری و حضور در محل کار خود واقع در مجتمع عسلویه مطابق ضوابط جاری شرکت و قوانین اداره کار ۱۹۲ ساعت در ماه بوده و پرسنلی که به صلاحدید کارفرما روزکار تعریف شدند باید ۴۴ ساعت در هفته در محل کار حضور داشته باشند.

### جدول ۳-۲- حقوق و دستمزد، بالاسری و سود پیمانکار

| ردیف    | عنوان شغل               | دوره    | تعداد (نفر) | ناخالص حقوق و مزایای ماهیانه با احتساب عیدی، سنوات، بیمه سهم کارفرما (۲۳ درصد) به ازاء تعداد نفرات در سال (۱۲ ماه) ریال | درصد ضریب بالاسری و سود پیمانکار | مبلغ بالاسری و سود پیمانکار (ریال) | قیمت کل پیشنهادی در یکسال (ریال) |
|---------|-------------------------|---------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| ۱       | پزشک عمومی              | ماهیانه | ۴           |                                                                                                                         |                                  |                                    |                                  |
| ۲       | کارشناس پرستاری         | ماهیانه | ۴           |                                                                                                                         |                                  |                                    |                                  |
| ۳       | بهبیار، فوریت های پزشکی | ماهیانه | ۴           |                                                                                                                         |                                  |                                    |                                  |
| ۴       | راننده آمبولانس         | ماهیانه | ۴           |                                                                                                                         |                                  |                                    |                                  |
| جمع کل: |                         |         |             |                                                                                                                         |                                  |                                    |                                  |

### توضیحات ۱:

۱- کارفرما متعهد است نسبت به انعقاد و خرید بیمه تکمیلی پرسنل پیمانکار اقدام نماید. همچنین پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارائه بیمه مسئولیت مدنی و همچنین بیمه عمر و حوادث پرسنل خود اقدام نماید. هزینه های مربوط به بیمه مسئولیت مدنی و بیمه عمر و حوادث پرسنل به عهده پیمانکار بوده و در برآورد و هزینه های بالاسری لحاظ شده است. و پیمانکار از این بابت حق مطالبه وجه اضافی را نخواهد داشت.

۲- پیمانکار متعهد به تامین بیمه تکمیلی جهت پرسنل ستادی مستقر در کارگاه کارفرما، به هزینه خود می باشد و کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص پرداخت کمک هزینه بیمه تکمیلی این پرسنل ندارد. همچنین شرایط و تعهدات بیمه تکمیلی پرسنل ستادی و سایرین یکسان می باشد و هزینه آن در سود و بالاسری در نظر گرفته شده است.

با توجه به جدول فوق تعداد نیروی انسانی مورد نیاز به شرح ذیل می باشد:

✓ ۴ نفر پزشک عمومی (۱ پزشک در شیفت روز و ۱ پزشک در شیفت شب و ۲ پزشک مرخصی) که شیفت های کاری به صورت چرخشی می باشد به شکلی که هیچیک از پزشکان در دو شیفت پشت سرهم و یا شیفت ثابت مشغول به ارائه خدمات نباشند و پیمانکار مسئول هماهنگی شیفتهای کاری می باشد

✓ ۴ نفر پرستار (۱ پرستار در شیفت روز و ۱ پرستار در شیفت شب و ۲ پرستار مرخصی) که شیفت های کاری به صورت چرخشی می باشد به شکلی که هیچیک از پرستاران در دو شیفت پشت سرهم و یا شیفت ثابت مشغول به ارائه خدمات نباشند و پیمانکار مسئول هماهنگی شیفتهای کاری می باشد

✓ ۴ نفر بهیار (۱ بهیار در شیفت روز و ۱ بهیار در شیفت شب و ۲ بهیار مرخصی) که شیفتهای کاری به صورت چرخشی می باشد به شکلی که هیچیک از بهیاران در دو شیفت پشت سرهم و یا شیفت ثابت مشغول به ارائه خدمات نباشند و پیمانکار مسئول هماهنگی شیفتهای کاری می باشد

✓ ۴ نفر راننده (۱ راننده در شیفت روز و ۱ راننده در شیفت شب و ۲ راننده مرخصی) که شیفتهای کاری به صورت چرخشی می باشد به شکلی که هیچیک از رانندگان در دو شیفت پشت سرهم و یا شیفت ثابت مشغول به ارائه خدمات نباشند و پیمانکار مسئول هماهنگی شیفتهای کاری می باشد

رانندگان انتخابی برای آمبولانس باید حداقل ۲۳ سال سن داشته و دارای گواهینامه معتبر مبنی بر گذراندن دوره های کمک های اولیه و مهارت کافی و مورد تایید شرکت در رانندگی آمبولانس بخصوص در مواقع اورژانسی را داشته باشند و دارای کارت سلامت جسمانی و برگ عدم اعتیاد بوده و در هنگام کار و استفاده از خودرو آمبولانس کارت خودرو، بیمه نامه شخص ثالث معتبر و گواهینامه خود را به همراه خواهند داشت و ملزم به رعایت کلیه مقررات و ضوابط HSE کارفرما و منطقه ویژه اقتصادی انرژی پارس جنوبی می باشد. کلیه راننده های آمبولانس ملزم به استفاده از لباس فرم در ساعات کاری می باشد.

✓ طبق نظر و صلاحدید کارفرما برای انجام خدمات موضوع قرارداد در خصوص کاهش یا افزایش نفرات در هر مرحله از پیمان، پیمانکار موظف است نفرات ماهر و متخصص در رشته و تخصص های مورد نیاز را پس از تایید سوابق، مصاحبه و تایید کارفرما جذب یا کاهش دهد.

جدول ۳-۳- آحاد بهای بیمه مسئولیت ، آزمایش بدو استخدام، لباس و کفش

| ردیف                                                  | شرح شغل                   | نوع البسه            | (A)<br>تعداد<br>(درسال) | (B)<br>قیمت واحد<br>به ازای هر نفر (ریال) | (C)<br>تعداد رخداد در طول<br>مدت قرارداد<br>(یکسال) | A)* (B)* (C)<br>قیمت کل پیشنهادی در<br>طول مدت قرارداد<br>(یکسال) | توضیحات                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ۱                                                     | پزشک                      | پیراهن و شلوار اداری | ۱ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   | جهت پزشک خانم مانتو و<br>شلوار تهیه گردد                            |
|                                                       |                           | کفش اداری            | ۱ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | کفش طبی              | ۱ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | اسکراپ پزشکی         | ۳ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
| ۲                                                     | پرستار                    | پیراهن و شلوار اداری | ۱ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   | جهت خانم ها مانتو و<br>شلوار تهیه گردد                              |
|                                                       |                           | کفش اداری            | ۱ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | کفش طبی              | ۱ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | اسکراپ پزشکی         | ۳ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
| ۳                                                     | بهیار، فوریت های<br>پزشکی | پیراهن و شلوار اداری | ۱ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   | جهت خانم ها مانتو و<br>شلوار تهیه گردد                              |
|                                                       |                           | کفش اداری            | ۱ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | کفش طبی              | ۱ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | اسکراپ پزشکی         | ۳ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
| ۴                                                     | راننده آمبولانس           | پیراهن و شلوار اداری | ۴ دست                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
|                                                       |                           | کفش اداری            | ۲ جفت                   |                                           | ۴                                                   |                                                                   |                                                                     |
| ۵                                                     | معاینات بدو استخدام       | یک بار               |                         |                                           | ۱۶                                                  |                                                                   | یک بار در طول مدت قرارداد مبلغ ارائه شده<br>به ازای هر نفر می باشد. |
| ۶                                                     | بیمه مسئولیت مدنی         | یک بار               |                         |                                           | ۱۶                                                  |                                                                   | یک بار در طول مدت قرارداد مبلغ ارائه شده<br>به ازای هر نفر می باشد. |
| ۷                                                     | کاپشن                     | یک دست               | ۱ دست                   |                                           | ۱۶                                                  |                                                                   | یک بار در طول مدت قرارداد                                           |
| ۸                                                     | عینک آفتابی               | یک عدد               | ۱ عدد                   |                                           | ۱۶                                                  |                                                                   | یک بار در طول مدت قرارداد                                           |
| ۹                                                     | کلاه ایمنی                | یک عدد               | ۱ عدد                   |                                           | ۸                                                   |                                                                   | حداقل یک بار در طول مدت قرارداد                                     |
| جمع کل قیمت پیشنهادی در طول مدت قرارداد یکساله (ریال) |                           |                      |                         |                                           |                                                     |                                                                   |                                                                     |

- در صورت تصمیم کارفرما به پرداخت هرگونه پاداش یا هدایای غیرنقدی (از جمله کارانه یا پاداش بهره‌وری) به کارکنان پیمانکار، پس از اعلام مبلغ و اسامی مشمولین، پیمانکار موظف است مبالغ را بدون دریافت بالاسری و پس از کسر کسورات قانونی به کارکنان پرداخت نموده و اسناد پرداخت را همراه با صورت‌وضعیت به کارفرما ارائه نماید. بابت این پرداخت‌ها هزینه اضافی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت. همچنین چنانچه بنا به درخواست کارفرما مقرر گردد پیمانکار سبت به پرداخت پاداش به کارکنان خود اقدام نماید، این پرداخت نیز بدون اعمال هرگونه بالاسری انجام خواهد شد.

- به کارکنانی که از خوابگاه استفاده نمی کنند، هزینه موصوف به "حق رفاهی مسکن" بر اساس لیست نفقات پیمانکار و پس از تایید کارفرما و مبلغ اعلام شده از سوی کارفرما در ماه به کارکنان پیمانکار پرداخت خواهد شد. بیمه و مالیات مربوط به این پرداختها در مبلغ پیشنهادی و هزینه های بالاسری لحاظ شده است. به کارکنانی که از خوابگاه استفاده می کنند هزینه موصوف به "حق رفاهی مسکن" پرداخت نمی شود. اسامی نفقات مشمول و مبلغ کمک هزینه اسکان ماهیانه توسط کارفرما تعیین و به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف است این مبالغ را بدون پرداخت هیچ گونه بالاسری و یا هزینه دیگری در فیش حقوقی پرسنل لحاظ می گردد.
- تامین وسیله ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار که در اجرای قرارداد حاضر مشغول بکار می باشند از خوابگاه تا محل کارخانه و همچنین کارکنانی که از طرف کارفرما به مأموریت اعزام می شوند به عهده و هزینه کارفرما می باشد. برای کارکنان هزینه های پرواز پرداخت نمی گردد و کلیه هزینه های نمایندگان پیمانکار به حساب و به عهده خود پیمانکار می باشد و این قبیل هزینه ها در مبلغ قرارداد و هزینه های بالا سری پیمانکار لحاظ گردیده است.
- تامین تمامی وعده های غذایی پرسنل ثابت در محل اجرای موضوع قرارداد و خوابگاه به عهده و هزینه شرکت کیمیای پارس خاورمیانه می باشد.

## توضیحات ۲:

تهیه اقلام بشرح ذیل، که مربوط به تجهیزات و اموال اداری و پزشکی می باشد، به عهده کارفرما می باشد.

- ۱- تخت بستری بیمارستانی (۱ عدد)
- ۲- ترالی اورژانس (۱ عدد)
- ۳- تخت CPR سه شکن (۱ عدد)
- ۴- لب تاب (۱ عدد)
- ۵- پرینتر (۱ عدد)
- ۶- صندلی استریچر (۱ عدد)
- ۷- آب سردکن و گرمکن (۱ عدد)
- ۸- برانکارد اسکوپ استریچر (۱ عدد)
- ۹- دستگاه ونتیلاتور (۱ عدد)
- ۱۰- دستگاه شوک DC (۱ عدد)
- ۱۱- دستگاه AED (۱ عدد)
- ۱۲- ست لارنگوسکوپ (۲ عدد)

تهیه اقلام و ملزومات مصرفی پزشکی و دارویی مورد نیاز درمانگاه بر عهده پیمانکار می باشد. تامین و خرید کلیه اقلام و ملزومات مصرفی در طول دوران قرارداد و دوران تمدید به عهده و هزینه پیمانکار بوده و از این بابت هزینه جداگانه ای مطالبه نخواهد کرد.

- چنانچه حسب ابلاغ کارفرما و ضرورت کار و در جهت تسریع در عملیات موضوع قرارداد و کاهش اتلاف زمان، تامین کالاهای خاص (غیر از اقلام مصرفی) با قید خرید اضطراری به پیمانکار ابلاغ گردد، در چنین شرایطی پیمانکار ملزم و متعهد است به نحوی که در عملیات موضوع قرارداد خللی وارد نشود، پس از دریافت ابلاغ تامین کالا از سوی کارفرما، ظرف مدت حداکثر سه روز نسبت به اخذ استعلام بهاء تامین و ساخت اقلام، حداقل از سه فروشنده و یا انجام دهنده کار که مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما می باشند اقدام و استعلام های دریافتی را به دستگاه نظارت کارفرما تحویل نماید. کارفرما، تامین کالا را به پیمانکار ابلاغ و هزینه های آن را بر اساس مبالغ فاکتور و قرارداد معتبر (به عنوان اسناد مثبته) و با اعمال پانزده (۱۵) درصد بالاسری به پیمانکار پرداخت می نماید.
- کلیه هزینه های انجام پیمان در سود و بالاسری در نظر گرفته شده است.
- حق بیمه و مالیات کارکنان، کارمندان ستادی، راننده خودرو آمبولانس طبق مقررات قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی به صورت کامل محاسبه و به ادارات ذیربط پرداخت می گردد و اسناد مربوطه به کارفرما ارائه می شود.
- کلیه هزینه های مستقیم و غیر مستقیم مرتبط با موضوع پیمان در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

جدول ۳-۴- آحاد بهای دفع زباله های عفونی

| ردیف | شرح                       | (A)<br>قیمت ماهیانه (ریال) | ۱۲*(A)<br>قیمت کل پیشنهادی در یکسال (ریال) | توضیحات               |
|------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| ۱    | هزینه دفع زباله های عفونی |                            |                                            | به صورت ماهانه و ثابت |

## جدول تجمعی پیشنهاد قیمت

| ردیف                                                                                | شرح                                                                     | قیمت پیشنهادی یک سال<br>(ریال) | توضیحات                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱                                                                                   | جدول شماره ۳-۲: حقوق و دستمزد، بالاسری و سود پیمانکار                   |                                | پس از صدور احکام کارگزینی پرسنل و محاسبه حقوق و دستمزد و تایید کارفرما به صورت ماهیانه قابل پرداخت می باشد. |
| ۲                                                                                   | جدول شماره ۳-۳: آحاد بهای بیمه مسئولیت ، آزمایش بدو استخدام، لباس و کفش |                                |                                                                                                             |
| ۳                                                                                   | جدول شماره ۳-۴: دفع زباله های عفونی                                     |                                |                                                                                                             |
| جمع کل قیمت پیشنهادی در یک سال به عدد ریال: <span style="float: right;">ریال</span> |                                                                         |                                |                                                                                                             |
| جمع کل قیمت پیشنهادی در یک سال به حروف: ----- ریال                                  |                                                                         |                                |                                                                                                             |

## پیوست شماره چهار

### نمونه فرم ها و ضمانت نامه ها



## بسمه تعالی

### ضمانتنامه شرکت در مناقصه

#### ( کاربرگ شماره یک )

نظر به اینکه ( نام متقاضی ) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی  
کدپستی مایل است در ارجاع کار مناقصه/ مزایده ( موضوع ارجاع کار ) شرکت نماید .  
( نام ضامن ) از ( متقاضی ) در مقابل ( نام کارفرما / ذینفع ) برابر مبلغ  
ریال / ارز تضمین تعهد می نماید  
چنانچه ( نام کارفرما / ذینفع ) به ( نام ضامن ) اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و  
موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم  
ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان  
ریال / ارز هر مبلغی را که ( نام کارفرما / ذینفع  
(مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله  
از سوی ( نام کارفرما / ذینفع ) اینکه احتیاجی  
به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا حواله  
کرد ( نام کارفرما / ذینفع ) بپردازد .

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز ( سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد ) معتبر می باشد . این  
مدت بنا به درخواست کتبی ( نام کارفرما / ذینفع ) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ( نام ضامن  
( نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ( نام متقاضی ) موجب این تمدید را فراهم نسازد و ( نام ضامن  
( را موفق به تمدید ننماید ، ( نام ضامن ) متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در  
این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد  
( نام کارفرما / ذینفع ) پرداخت کند .

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی ( نام کارفرما / ذینفع ) مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود  
به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است . اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد . در صورتیکه مدت ضمانتنامه  
بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیر الانتشار میسر خواهد  
بود . در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

**بسمه تعالی**  
**ضمانتنامه انجام تعهدات**  
**( کاربرگ شماره دو )**

نظر به اینکه ( نام متقاضی ) با شناسه حقیقی / حقوقی به نشانی کدپستی به ( نام ضامن ) اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ( موضوع قرارداد ) که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات / معاملات درج شده را با ( نام کارفرما/ ذینفع ) دارد از ( نام متقاضی ) در مقابل ( نام کارفرما/ ذینفع ) برای مبلغ ریال/ ارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که ( نام کارفرما/ ذینفع ) کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به ( نام ضامن ) اطلاع دهد که ( نام متقاضی ) از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال/ ارز هر مبلغی را که ( نام کارفرما/ ذینفع ) مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی ( نام کارفرما/ ذینفع ) با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد ( نام کارفرما/ ذینفع ) بپردازد .

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله ( نام کارفرما/ ذینفع ) قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه ( نام ضامن ) نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا ( نام متقاضی ) موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ( نام ضامن ) را حاضر به تمدید نماید ( نام ضامن ) متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ( نام کارفرما/ ذینفع ) پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد

# پیوست شماره پنج "HSE Plan" پیشنهادی پیمانکار

## HSE Plan

با توجه به اهمیت رعایت اصول و مقررات HSE از سوی پیمانکار، HSE Plan ارائه شده و پیشنهادی پیمانکار پس از بررسی، اصلاح و تأیید واحد HSE کارفرما و ابلاغ از سوی کارفرما جزئی از اسناد و مدارک قرارداد محسوب شده و پیمانکار موظف به رعایت و اجرای مفاد مندرج در آن می‌باشد.